



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 Jl. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/39
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Pelayanan Upaya Hukum Keberatan Dalam Perkara Ekonomi Syariah Upaya Dengan Acara Sederhana Yang Memenuhi Batas Waktu

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; HIR pasal 120 dan 121 / RBg pasal 145 dan 146 ; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SEMA No. 4 Tahun 2008, tentang pembayaran biaya perkara Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015, tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana ; Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016, tentang tatacara penyelesaian sengketa ekonomi syaria'ah ; SEMA No. 1 Tahun 2017, tentang Tata cara Penyelesaian Gugatan Sederhana ; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan ; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 ; Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) SOP Pelayanan Pengajuan Keberatan Dalam Perkara Upaya Hukum Perkara Sederhana Dalam Ekonomi Syariah Yang Melewat Batas Waktu (SOP/AP/39) SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) SOP Penunjukan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16) SOP Pemberitahuan Isi Putusan (SOP/AP/28) 	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Ekonomi Syariah FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/14/01, FM/AP/36/02, FM/AP/36/03, FM/AP/36/04, FM/AP/36/05, FM/AP/38/01, FM/AP/38/02, FM/AP/39/01, FM/AP/39/02, FM/AP/39/03, FM/AP/39/04, FM/AP/39/05,

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	JS / JSP	Majelis Hakim	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Formulir Permohonan Keberatan	○									Putusan Gugatan Sederhana	5 menit	Formulir Permohonan Keberatan FM/AP/38/01
2	Menaksir jumlah panjar biaya perkara permohonan keberatan	□									Formulir Permohonan Keberatan	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menerima Pembayaran Biaya Panjar Perkara Keberatan dan membuat SKUM	□									Instrumen Taksiran Panjar Biaya	5 menit	- Slip Setoran Bank FM/AP/04/02 - SKUM FM/AP/04/03
4	Mencatat dalam buku keuangan perkara		□								- Slip Setoran Bank - SKUM	5 menit	- Buku Bantu Keuangan Perkara FM/AP/36/03 - Buku Kas Umum Keuangan Perkara FM/AP/36/04
5	Membuat Akta Pernyataan Keberatan			□							SKUM	15 menit	Akta Pernyataan Keberatan FM/AP/38/02
6	Mencatat Pendaftaran Keberatan Atas Putusan Dalam Perkara Sederhana Ekonomi Syari'ah			□							Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Register Induk Gugatan Sederhana FM/AP/36/05
7	Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan	□									Akta Pernyataan Keberatan	5 menit	Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan FM/AP/36/02
8	Menerima berkas Permohonan Keberatan secara lengkap dan mengecek memori keberatan serta menandatangani akta pernyataan				□						Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan	5 menit	Akta Pernyataan Keberatan ditandatangani jika memori keberatan tidak melebihi batas waktu tujuh hari setelah
9	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Upaya Hukum				□						Akta Pernyataan Keberatan yang ditandatangani	1 menit	Instrumen Pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan) FM/AP/39/01
10	Mengirim Akta Pernyataan Keberatan dan Memori Keberatan Kepada Termohon							□			Instrumen Pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan)	1 hari	Bukti Pengiriman Memori (Relas Pemberitahuan Memori Keberatan) FM/AP/39/02
11	Menerima Kontra Memori Keberatan dari Pemohon			□							Bukti Pengiriman Memori	5 menit	Kontra Memori Keberatan
12	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Upaya Hukum				□				□		Kontra Memori Keberatan	1 menit	Instrumen Pemberitahuan (Kontra Memori Keberatan) FM/AP/39/01

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku						
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	JS / JSP	Majelis Hakim	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output			
13	Mengirim Kontra Memori Keberatan Kepada Pemohon												Instrumen Pemberitahuan (Kontra Memori Keberatan)	1 hari	Bukti Pengiriman Kontra Memori (Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan) FM/AP/39/03
14	Menetapkan Majelis Hakim												Akta Pernyataan Keberatan yang ditandatangani	5 menit	Penetapan Majelis Hakim FM/AP/06/01
15	Menunjuk Panitera Pengganti												Penetapan Majelis Hakim	5 menit	Penunjukan Panitera Pengganti FM/AP/07/01
16	Menetapkan Hari Sidang												Penetapan Majelis Hakim	5 menit	PHS Pembacaan Putusan Keberatan FM/AP/39/04
17	Memeriksa Permohonan Perkara Keberatan Sebelum Sidang Pembacaan Putusan Dilaksanakan												Akta Pernyataan Keberatan	5 menit	Draft Putusan Perkara Keberatan
18	Melaksanakan Sidang Pembacaan Putusan Permohonan Keberatan												Draft Putusan Perkara Keberatan	15 menit	Berita Acara dan Putusan Akhir
19	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan												Putusan Akhir	1 menit	Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan Keberatan FM/AP/14/01
20	Memberitahukan Isi Putusan Kepada Pemohon dan Termohon												Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan Keberatan	1 hari	Relaas Pemberitahuan Isi Putusan FM/AP/39/05

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
 (.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(.....)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir

CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

BritAma
 BritAma Dollar
 Simpedas
 Simaskot
 Giro
 Tabungan Haji
 Pinjaman

Direktorat / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. : Nama / Name : Kantor / KCP / BRU Unit/Branch : Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex Penyelur / Depositor Nama / Name : Alamat / Address : Sumber Dana / Source of Fund : Keterangan / Remarks :	Total / Jumlah Sub Total Kurs / Rate ** Biaya / Charges ** Total Terbilang / Amount in Words : Tolar TT. Penyelur / Depositor Signature
--	--

Semua Perantara Bank Indonesia yang berkaitan dengan Policy Manager/Account
 * minimal dua digit desimal yang tidak memuat rekening di BRI dengan jumlah
 penyisihan Rp. 100,000 ke atas dan sampai dengan nolpuluhan
 ** Depo oleh bank
 Perantara yang digunakan untuk penyaliran dana di rekening ini adalah dari rekening bank penerima
 dan ke rekening bank
 nomor 2 dan seterusnya

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
(.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(.....)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir



CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

P E N E T A P A N

Nomor/Pdt...../...../PA.Smp

Ketua Pengadilan Agama Sumenep telah membaca surat yang terdaftar dalam register Nomor/Pdt...../...../PA.Smp Tanggal

Menimbang, bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditetapkan Majelis Hakim yang susunannya tersebut di bawah ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman jo. Pasal 93 dan 94 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009.

M E N E T A P K A N

1.Sebagai Ketua Majelis;
 2.Sebagai Hakim Anggota;
 3.Sebagai Hakim Anggota;
- untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut di atas.

Ditetapkan di Sumenep

Pada tanggal

Ketua,

.....

SURAT PENUNJUKAN PANITERA
Nomor/Pdt.../20..../PA/MS*

Panitera Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah* telah membaca Penetapan Ketua/Wakil Ketua* Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah* Nomor/Pdt.../20..../PA/MS*..... tanggal tentang Penetapan Majelis Hakim;

Menimbang, bahwa untuk membantu tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan memutus perkara tersebut perlu menunjuk Panitera/Panitera Pengganti*;

Mengingat Pasal 11 ayat (3) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman *jo.* Pasal 96 dan 97 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009, serta ketentuan peraturan perundang-undangan terkait.

MENUNJUK

..... sebagai Panitera/Panitera Pengganti*

.....
Panitera,

.....

Kode Formulir : FM/AP/14/01

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN PUTUSAN

NOMOR PERKARA :/Pdt. /...../PA..... PBT : A1
A2
A3

- a. Tanggal Putusan :
- b. Pemberitahuan untuk : 1. Pemohon/ Penggugat
2. Termohon/ Tergugat
- c. Nama Jurusita :
- d. Ongkos Pemberitahuan :

.....,

Ketua Majelis

(.....)

CHEK LIST VERIFIKASI BERKAS PERKARA EKONOMI SYARIAH
MEMENUHI SYARAT DENGAN PEMERIKSAAN SEDERHANA

Nomor Perkara :

Nama Pihak :

No.	URAIAN	Ceklist	Ket
1.	Surat gugatan perkara ekonomi Syariah sederhana		
2.	Foto copy Kartu Tanda Penduduk Penggugat/Para Penggugat yang sudah dilegalisasi		
3.	Foto copy Kartu Keluarga Penggugat/Para Penggugat yang sudah dilegalisasi		
4.	Foto copy surat perjanjian antara Penggugat/Para Penggugat dengan pihak Perbankan/Instansi terkait yang sudah dilegalisasi		
5.	Surat Kuasa dan Lampiran		
6.			
7.			
8.			

.....
Petugas Meja 1

FORMULIR PERMOHONAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA
HUKUM PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH

Kepada Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Agama :
Pekerjaan :
Tempat Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Tempat Tinggal :
Email/Handphone (Jika Ada) :

Semula sebagai Penggugat/Tergugat* mohon untuk selanjutnya disebut sebagai Pemohon Keberatan. Pemohon Keberatan dengan ini mengajukan Memori Keberatan atas Putusan Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____ Nomor _____ tertanggal _____.

Bahwa Amar Putusan Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____ Nomor _____ adalah sebagai berikut:

Adapun mengenai keberatan-keberatan adalah sebagai berikut (selengkapnya dalam memori keberatan) :

Maka berdasarkan apa yang telah diuraikan di atas, Pemohon Keberatan memohon kepada Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____ untuk memutus sebagai berikut:

1.
2.
3.

Demikianlah permohonan keberatan ini Saya ajukan, semoga Pengadilan Agama/Mahkamah Syariah _____ berkenan mengabulkannya.

Terima Kasih,

Pemohon Keberatan

Tanggal

ttd

Materai

Rp. 6000

(Nama Pemohon Keberatan)

Kode Formulir	:FM/AP/38/02
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

AKTA PERNYATAAN KEBERATAN

Nomor

Pada haritanggaltelah datang menghadap kepada saya, Panitera Pengadilan Agama, seorang bernama :
..... umur, Agama, pekerjaan bertempat tinggal di
....., semula sebagaisekarang sebagai
Pemohon Keberatan .

Bahwa Pemohon Keberatan mengajukan upaya hukum perkara sederhana dalam ekonomi syariah terhadap Putusan Pengadilan AgamaNomor :
...../Pdt.G/...../PA....., tanggal, dalam perkara antara :

.....semula, sekarang Pemohon Keberatan

L A W A N

.....semula, sekarang Termohon keberatan

Demikian, dibuat Akta Pernyataan Keberatan ini yang ditanda tangani oleh Panitera dan Pemohon Keberatan.

Pemohon Keberatan

Panitera

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/39/01
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN AKTA KEBERATAN DAN KONTRA MEMORI KEBERATAN

Perkara Nomor : _____/Pdt. ___/___/PA.....

Tanggal Putusan :

Tanggal Memori keberatan :

Pemberitahuan Untuk : Termohon keberatan

Jurusita/Jurusita Pengganti :

Ongkos Pemberitahuan : Rp. ,-

.....,

Panitera

.....

Kode Formulir : FM/AP/39/02
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN AKTA KEBERATAN DAN MEMORI KEBERATAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal Saya,
berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sumenep ditunjuk
sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sumenep tersebut

TELAH MEMERITAHUKAN KEPADA :

Nama :
Umur : tahun, Agama
Pendidikan :
Pekerjaan :
Tempat tinggal :, sebagai "Termohon Keberatan";

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat kediaman yang bersangkutan
sendiri, dan ditempat tersebut saya bertemu / tidak bertemu *
.....
.....
.....

Kemudian kepadanya saya minta untuk membubuhkan tanda tangannya
pada relaas Pemberitahuan Akta Keberatan dan Memori Keberatan ini.

Selanjutnya setelah relaas panggilan ini ditanda tangani saya serahkan
sehelai relaas panggilan ini kepadanya;

Demikian surat Pemberitahuan ini saya laksanakan dengan mengingat
sumpah jabatan.

Termohon Keberatan

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

.....

.....

*Sah dic X

Kode Formulir : FM/AP/39/03
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

**SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI
KEBERATAN**

Nomor/Pdt.G/...../PA.....

Pada hari tanggalsaya :.....Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agamaditunjuk sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umurtahun, agama Islam, pekerjaan
bertempat tinggal di Jalan, sebagai Pemohon
Keberatan.

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara / tidak bertemu dengan

.....
.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan Kontra Memori Keberatan tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pemohon Keberatan

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/39/04
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

P E N E T A P A N

Nomor/Pdt...../...../PA.....

Ketua Majelis Pengadilan Agama, telah membaca dan memeriksa surat permohonan keberatan dalam perkara gugatan sederhana Ekonomi Syariah tanggal....., Nomor/Pdt...../...../PA....., antara:

....., umur.....tahun, agama Islam, pekerjaan....., bertempat tinggal di Jalan
....., selanjutnya disebut sebagai

melawan

....., umur.....tahun, agama Islam, pekerjaan....., bertempat tinggal di Jalan
....., selanjutnya disebut sebagai

Membaca Penetapan Ketua Pengadilan Agama tertanggal
Nomor Nomor/Pdt...../...../PA....., tentang Penunjukkan Majelis Hakim

Memperhatikan bahwa hari sidang dalam perkara tersebut harus ditetapkan.

Memperhatikan, Pasal 121 HIR dan peraturan perundang-undangan terkait;

M E N E T A P K A N :

Menentukan, bahwa pemeriksaan perkara tersebut akan dilaksanakan pada hari....., tanggal, pukul 09.00 WIB.

Ditetapkan di

Pada tanggal

Ketua Majelis

.....

Kode Formulir : FM/AP/39/05
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN
Nomor

Pada hari Tanggal saya
.....Jurusita pada Pengadilan Agama, atas perintah Ketua Majelis
Pengadilan Agama

TELAH MEMBERITAHUKAN

Nama :
Umur : ...Tahun
Pekerjaan :
Tempat Tinggal : Jalan
Sebagai :

Tentang isi putusan perkara keberatan dalam Upaya Hukum Perkara sederhana dalam Ekonomi
Syariah Pengadilan Agama, tanggalNomor:
..... dalam perkara antara:

....., sebagai “.....”;
melawan
....., sebagai “.....”;

yang amarnya berbunyi sebagai berikut:

MENGADILI

- 1.....
- 2.....

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan, disana saya
tidak bertemu/bertemu serta berbicara dengan :.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan Surat
Pemberitahuan ini.

Demikian Surat Pemberitahuan isi putusan ini dibuat yang ditandatangani oleh saya
dengan sebenarnya dengan mengingat sumpah jabatan.

.....

Jurusita

.....

.....