




PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PENERBITAN DAN PENYERAHAN AKTA CERAI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/33
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Pit. Ketua



Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H
NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/33
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

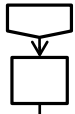







SOP Layanan Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Pasal 84 ayat (4) Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. SK Wakil Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang Tarif Biaya PNBP Nomor : W13-A32/447/HK.05/3/2018 Tanggal 13 Maret 2018 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
---	--

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan (SOP/AP/35) SOP Pelaporan Perkara (SOP/AP/59) 	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <p>Aplikasi SIMONA, SIPP, Instrumen, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan</p>
---	---

<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>FM/AP/33/01, FM/AP/33/02, FM/AP/33/03, FM/AP/33/04, FM/AP/33/05, FM/AP/33/06</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap (Cerai Gugat) dan Berkas perkara yang telah Ikrar Talak (Cerai Talak)				Aplikasi SIMONA dan SIPP	10 menit	Daftar Putusan yang BHT (CG) (FM/AP/33/01) dan telah Ikrar Talak (CT)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
	Memerintahkan Penerbitan Akta Cerai				Daftar Putusan yang BHT (CG)	5 Menit	Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai
2	Menyiapkan Blanko Akta Cerai untuk dicetak				Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai(CG) dan telah Ikrar Talak (CT)	5 menit	Akta Cerai
3	Menerima permintaan Akta Cerai dari Para Pihak				Akta Cerai	5 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai (FM/AP/33/02)
4	Menjelaskan tarif biaya PNBPN pengambilan akta cerai				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	10 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai telah terisi biaya PNBPN nya
5	Menerima pembayaran PNBPN akta cerai				Formulir Permintaan Akta Cerai dan telah terisi biaya PNBPNnya	5 menit	Kuitansi pembayaran PNBPN (FM/AP/33/03)
6	Menyerahkan akta cerai				Kuitansi pembayaran PNBPN	5 menit	Bukti penyerahan dengan fasilitas Aplikasi SIPP FM/AP/33/04
7	Mencatat pengendalian akta cerai				Aplikasi SIMONA	5 menit	Register Akta cerai (FM/AP/33/05)
9	Melaporkan pengelolaan akta cerai				Register Akta cerai	5 menit	Laporan Akta Cerai (FM/AP/33/06)



Laporan Perkara Telah Berkekuatan Hukum Tetap

Cetak Export Excel

No	Tanggal Pendaftaran	Nomor Perkara	Nama Pemohon/Penggugat	Nama Termohon/Tergugat	Tanggal Putus	Tanggal BHT
1	2	3	4	5	6	7
1	31/05/2018	686/Pdt.G /2018/PA.Smp	Junaidi Bin Musyan	Maryana Syofiatin Binti Moh. Sofyan	16/07/2018	07/08/2018
2	28/05/2018	670/Pdt.G /2018/PA.Smp	Lisa Nur Jannah Binti Moksadin	Lukman Ansori Bin Fathorrahman	12/07/2018	30/07/2018
3	22/05/2018	645/Pdt.G /2018/PA.Smp	Suhdi bin Sahid	Agri Amalia binti Mistar	28/06/2018	23/07/2018
4	22/05/2018	636/Pdt.G /2018/PA.Smp	WATWAN Bin RB. MOH. HAIRI	UMMIYATI Binti SAE	10/07/2018	30/07/2018
5	18/05/2018	632/Pdt.G /2018/PA.Smp	Suniyati Binti Daming	Haling Bin Hamsah	25/06/2018	12/07/2018
6	15/05/2018	621/Pdt.G /2018/PA.Smp	Juma'aton bin Matnawi	Harno bin Supak	04/06/2018	21/06/2018

Kode Formulir : FM/AP/33/02
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

INSTRUMEN PERMINTAAN AKTA CERAI

Permintaan Akta Cerai

Tanggal :

No. Perkara :

Kami menyampaikan kepada Saudara/i

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email :

Diberitahukan sebagai berikut.

A. Permintaan Akta Cerai Dapat Diberikan:

No.	Hal-Hal Terkait Permohonan Akta Cerai	Keterangan
1.	Bentuk Akta Cerai yang tersedia	<input type="checkbox"/> Hardcopy
2.	Biaya yang dibutuhkan	<input type="checkbox"/> PNPB Rp. Jumlah Rp.
3.	Waktu penyediaan	___ Hari

.....

Sebagai

.....

PENGADILAN AGAMA

JL.....
.....

Kode Formulir	: FM/AP/33/03
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

KWITANSI NO :

Sudah Terima Dari :

Nomor Perkara :

Uang Sejumlah :

Untuk Pembayaran : **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kebendarahaan PP No. 53 Tahun 2008**

1. Legalisasi Tanda Tangan Rp. _____
2. Uang Leges @ Rp. 3000 Rp. _____
3. Penyerahan Turunan/Salinan Putusan/
Penetapan Pengadilan Rp. _____
4. Melakukan Penjualan dimuka Umum/
Lelang atas Perintah Pengadilan Rp. _____
5. Pencatatan Pembuatan Akta atau Berita
Acara Peyumpahan atau
Putusan lainnya Rp. _____
6. Pencatatan Penyerahan Akta di
Kepaniteraan Rp. _____
7. Pencatatan Penyerahan Akta
Tersebut Oleh Panitera/Jurusita Rp. _____
8. Penyerahan Surat dari Berkas
Perkara Rp. _____
9. Akta Asli yang Dibuat di
Kepaniteraan Rp. _____
10. Pendaftaran Surat Kuasa Rp. _____
11. Pembuatan Surat Kuasa Isidentil Rp. _____
12. Penyitaan/Eksekusi barang bergerak
Atau yang tidak bergerak dan untuk
Pencatatan Pencabutan Rp. _____

Terbilang : Rp. _____, - - 20_____

KASIR

.....

Bukti Penyerahan Akta Cerai Untuk Pemohon/Penggugat

Sudah terima Akta Cerai dari Pengadilan Agama

Nomor Perkara :
Nomor Akta Cerai :
Nama Pemohon :
Nama Termohon :

Yang Menerima
Pemohon/Penggugat

.....,
Petugas Meja III

.....

.....

Bukti Penyerahan Akta Cerai Untuk Termohon/Tergugat

Sudah terima Akta Cerai dari Pengadilan Agama

Nomor Perkara :
Nomor Akta Cerai :
Nama Pemohon :
Nama Termohon :

Yang Menerima
Termohon/Tergugat

.....,
Petugas Meja III

.....

.....

**LAPORAN PENERBITAN AKTA CERAI
PENGADILAN AGAMA
BULAN**

Kode Formulir	:FM/AP/33/06
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

NO	NOMOR AKTA CERAI	TANGGAL TERBIT	NOMOR SERI	NOMOR PERKARA	TANGGAL			KETERANGAN
					PUTUS	BHT	IKRAR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Mengetahui :
Ketua

.....

.....,

Panitera,

.....