

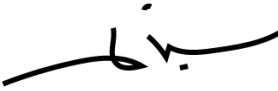


**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PENGEMBALIAN KUTIPAN AKTA NIKAH**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/31
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Plt. Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP : SOP/AP/31
 Tanggal Pembuatan : 02 Mei 2018
 Tanggal Revisi : 09 Oktober 2018
 Tanggal Efektif : 09 Oktober 2018
 Disahkan oleh : Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Layanan Pengembalian Kutipan Akta Nikah

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara 6 Pasal 31 Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2007 Tentang Pencatatan Nikah 7 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 8 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Pengiriman Petikan Salinan Putusan ke KUA (SOP/AP/34)	Perlengkapan Komputer ATK, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-peraturan

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/31/01, FM/AP/31/02

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Meja III	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Pemberitahuan Rujuk dari Kantor Urusan Agama			buku pendaftaran cerai di KUA	05 menit	Bukti rujuk dari KUA
2	Menerima permintaan pengambilan Buku Kutipan Akta Nikah dari pihak berperkara			Bukti rujuk dari KUA	05 menit	Instrumen Pengembalian Akta Nikah (FM/AP/31/01)
3	Mengisi dan menandatangani keterangan pada buku kutipan akta nikah			Instrumen Pengembalian Akta Nikah	05 menit	Buku Kutipan Akta Nikah siap diserahkan
4	Menyerahkan buku nikah kepada pihak dan mencatat ke dalam register penyerahan kutipan akta nikah			Instrumen Pengembalian Akta Nikah	05 Menit	Bukti penyerahan kembali Buku Kutipan Akta Nikah, Register Kendali penyerahan Buku Kutipan Akta Nikah (FM/AP/31/02)

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Meja III	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output

INSTRUMEN PENGEMBALIAN AKTA NIKAH

Permintaan Akta Nikah

No. Perkara :

Nomor Kutipan Akta Nikah :

Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA:

Kami menyampaikan kepada Saudara/i

Nama Suami :

Alamat Suami :

Nama Istri :

Alamat Istri :

No. Telp/Email Pemohon :

Diberitahukan sebagai berikut.

A. Permintaan Akta Nikah Dapat Diberikan:

No.	Hal-Hal Terkait Permohonan Akta Nikah	Keterangan
1.	Bentuk Akta Nikah yang tersedia	<input type="checkbox"/> Hardcopy
2.	Biaya yang dibutuhkan	<input type="checkbox"/> -
3.	Waktu penyediaan	___ Hari

Sumenep,, 20....

Pemohon

.....

Kode Formulir : FM/AP/31/02
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

REGISTER KENDALI PENYERAHAN KUTIPAN AKTA NIKAH

No	Nomor Perkara	Suami	Alamat Suami	Istri	Alamat Istri	Nomor Kutipan Akta Nikah	Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA	Tgl. Penyerahan Kutipan Akta Nikah	Tanda tangan Penerima	Keterangan

Keterangan:

- No.** : diisi tentang nomor urut perkara
- Nomor Perkara** : diisi tentang Nomor Perkara
- Suami** : diisi dengan Nama Suami
- Alamat Suami** : diisi tentang alamat Suami
- Istri** : diisi dengan nama Istri
- Alamat Istri** : diisi tentang alamat Istri
- Nomor Kutipan Akta Nikah** : diisi tentang Nomor Kutipan Akta Nikah
- Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA** : diisi tentang Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA
- Tgl. Penyerahan Kutipan Akta Nikah** : diisi tentang tanggal Penyerahan Kutipan Akta Nikah
- Tanda tangan Penerima** : diisi tentang tanda tangan Penerima Buku Kutipan Akta Nikah
- Keterangan** : diisi dengan Keterangan lain yang berisi kontak pribadi Pemohon (No. Handphone dan email)