



**PENGADILAN AGAMA SUMENEP  
KELAS I B**


**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300  
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LAYANAN PEMERIKSAAN SETEMPAT**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/21
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,  
Plt. Ketua



**Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H**  
NIP. 19680304 199403 1 003

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*

---



**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300Telp. (0328) 672816  
**SUMENEP- (69451)**

Nomor SOP	: SOP/AP/21
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

**SOP Pemeriksaan Setempat**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>3 HIR Pasal 153 ayat (1) dan ayat (2) HIR, Pasal 180 ayat (1) dan ayat (2) RBg</li> <li>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li> <li>5 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2001 tentang Instrumen Penaksiran Panjar Biaya Pemeriksaan setempat</li> <li>6 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara</li> <li>7 Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administradi Pemerintahan</li> <li>8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>9 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang Disahkan 24 September 2014 Tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara</li> <li>10 Surat Keputusan Wakil Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang Panjar Biaya Perkara Nomor : W13-A32/434/HK.00.8/3/2018 tanggal 13 Maret 2018</li> <li>11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5</li> <li>12 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Sederajat;</li> <li>2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol>

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16)</li> <li>2. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04)</li> </ol>	Peraturan-Peraturan, Instrumen, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Dokumen

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/18/01

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Majelis	Panitera	Kasir	PP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menetapkan standar komponen biaya pemeriksaan setempat						Buku II	30 Menit	SK Ketua tentang Standar Komponen Biaya Pemeriksaan Setempat
2	Memeriksa permohonan Pemeriksaan Setempat atas permintaan Pihak atau kepentingan Majelis						Obyek Pemeriksaan Setempat	10 menit	Berita acara sidang sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan setempat
3	Memerintahkan untuk menambah panjar biaya perkara						Berita acara sidang sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan setempat	5 menit	Instrumen perintah tambah panjar (FM/AP/18/01)
4	Menaksir biaya pemeriksaan setempat						SK Ketua tentang Standar Komponen Biaya Pemeriksaan Setempat	5 menit	Rincian biaya
5	Menerima pelunasan pembayaran tambah panjar						Instrumen perintah tambah panjar, Rincian biaya	5 menit	Slip Storan Bank (FM/AP/04/02) dan SKUM lunas (FM/AP/04/03)
6	Pemberitahuan pelaksanaan pemeriksaan setempat kepada Desa terkait						Berita acara sidang sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan setempat	1 hari	Surat Pemberitahuan pelaksanaan Pemeriksaan setempat kepada Kepala Desa

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Majelis	Panitera	Kasir	PP	Kelengkapan	Waktu	Output
7	Melaksanakan sidang pemeriksaan setempat						Surat Pemberitahuan pelaksanaan Pemeriksaan setempat kepada Kepala Desa	1 hari	Berita acara sidang sidang permeriksaan setempat

BritAma  
  BritAma Dollar  
  Simpedas  
  Simaskot  
  Giro  
  Tabungan Haji  
  Pinjaman

Direktorat / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. : ..... Nama / Name : ..... Kantor / KCP / BRU Unit/Branch : ..... Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex ..... Penyedia / Depositor Nama / Name : ..... Alamat / Address : ..... Sumber Dana / Source of Fund : ..... Keterangan / Remarks : .....	Total / Grand Total / Jumlah Sub Total Kurs / Rate ** Biaya / Charges ** Total Terbilang / Amount in Words : ..... Toler TT. Penyedia / Depositor Signature
--	--

\* Semua Perantara Bank Indonesia yang berkaitan dengan Policy Managerial Account  
 \*\* Minimal dan maksimal rekening yang tidak melebihi rekening di BRI dengan jumlah penyertaan Rp. 100,000.000.000 dan dijamin oleh PT. BRI  
 \*\*\* Bisa oleh bank  
 \* Perantara yang dapat melakukan transaksi ini adalah yang dibuktikan oleh dokumen bank yang diterbitkan oleh bank  
 \* Bisa oleh bank

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah .....\*

Jl. ....

**SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA**

<b>Nomor</b> .....
<b>Tanggal</b> .....

- a. Nama .....
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp .....  
( ..... )
- c. Untuk Pembayaran : .....

..... 20 .....

Kasir

( ..... )

NIP. ....

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir



CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/18/01  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

### Instrumen untuk menambah panjar biaya perkara

Nama Pihak : .....

Nomor Perkara : ...../Pdt../...../PA.Smp

Jumlah yang harus : Rp .....  
dibayar

( ..... )

Sumenep , .....

Ketua Majelis ,

.....