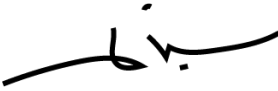




PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEGIATAN PERSIDANGAN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/16
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Plt. Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 J.L. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
 SUMENEP- (69451)

Nomor SOP : SOP/AP/16
 Tanggal Pembuatan : 02 Mei 2018
 Tanggal Revisi : 09 Oktober 2018
 Tanggal Efektif : 09 Oktober 2018
 Disahkan oleh : Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Kegiatan Persidangan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 5 Permenpan No.35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 7 SK Dirjen Badilag No.0915/Dj.A/Hm.25/SK /III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 8 SK Wakil Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang pemakaian antrian sidang W13-A32/463/HK.05/3/2018 tanggal 13 Maret 2018 9 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8,5 10 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 2. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 3. SOP Jurusita/ Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 4. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 5. SOP Pemanggilan para pihak (SOP/AP/10)	Peralengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/03/04, FM/AP/10/01, FM/AP/16/01, FM/AP/16/02, FM/AP/16/03

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf / Security	Jurusita	PP	Hakim	Persyaratan / Peralengkapan	Waktu	Output
1	Adanya pendaftaran antrian sidang					Penetapan Hari Sidang	5 Menit	Printout antrian sidang
2	Menyiapkan daftar perkara yang akan disidangkan					Printout antrian sidang	15 menit	Daftar perkara yang akan disidangkan (FM/AP/03/04)
3	Mengecek peralatan dan Dekorasi Persidangan					Daftar perkara yang akan disidangkan (FM/AP/03/04)	15 menit	Check list(FM/AP/16/01)
4	Mencatat kegiatan persidangan					Daftar perkara yang akan disidangkan (FM/AP/03/04)	30menit/per kara	Berita acara sidang dalam Aplikasi SIPP dan hard copy
5	Menunda sidang karena pihak tidak hadir					Berita acara sidang dalam Aplikasi SIPP dan hard copy	10 menit	Instrumen tundaan sidang (FM/AP/16/02), dan intrumen panggilan (FM/AP/10/01)
6	Melaksanakan panggilan					Instrumen tundaan sidang	1 hari	Relaas tundaan (FM/AP/16/03)

JADWAL SIDANG PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Kode Formulir : FM/AP/03/04
 Tgl Pembuatan: 02/05/2018
 Tgl revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

Ketua Majelis :
 Panitera Pengganti :

HARI,

No	No. Perkara	Jenis Perkara	Para Pihak	Kuasa P	Ke	Putus	Tanggal Tunda
	Saldo						Alasan Tunda
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Kode Formulir : FM/AP/10/01

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

P A N G G I L A N

Perkara Nomor :/Pdt.G/P/20...../PA.Smp

a. Tanggal Sidang :

b. Panggilan Untuk : a. Pemohon / Penggugat.
: b. Termohon / Tergugat.
: c. Saksi / Saksi Ahli
: d.

Nama :, Umur..... tahun.

Pekerjaan....., Tempat tinggal.....
.....

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Panggilan :Rp.

Sumenep,

Majelis Hakim

Catatan Lembar :

1. Lembar Putih JSP/Juru Sita
2. Lembar Kuning Keuangan
3. Lembar hijau Berkas

(_____)

Kode Formulir : FM/AP/16/01
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

CHEKLIST KESIAPAN PERANGKAT PERSIDANGAN BULAN
RUANG SIDANG

NO	KELENGKAPAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Kursi Hakim																															
2	Kursi Panitera Pengganti																															
3	Meja Sidang Berlapis Laken Warna Hijau																															
4	Kursi untuk Para Pihak																															
5	Kursi untuk Para Pengacara																															
6	Kursi Untuk Pengunjung Sidang																															
7	Palu Hakim																															
8	Pengeras Suara (Michrophne)																															
10	Bendera Indonesia																															
11	Bendera Mahkamah Agung																															
12	Lambang Negara Indonesia																															
13	Mushaf Qur'an Untuk Penyumpahan																															
14	Komputer / Laptop Yang Terkoneksi Dengan SIPP																															
15	Cek List Persidangan																															
17	Satuan Pengaman																															
18	Metal Detector																															
20	Kalender/Almanak																															
21	Jam Dinding																															
22	Papan Nama Ruang Sidang																															
23	Daftar Mediator																															
24	Koneksi Internet																															
25	Jaringan Listrik																															
26	AC																															
27	Antrian Sidang																															
28	Daftar Checklist Kebersihan																															

Petugas,

Mengetahui,
 Kasubag. Umum dan Keuangan

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/16/02

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PENUNDAAN SIDANG

Nomor Perkara :

Tanggal Sidang :

KEPUTUSAN SIDANG

Ditunda Tanggal :

Alasan Penundaan :

Ketua Majelis

(.....)

RELAAS PANGGILAN

Nomor/Pdt.G/20...../PA.....

Pada hari ini tanggal Saya sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama atas perintah ketua majelis dalam perkara Nomor/Pdt.G/20...../PA..... Tanggal

TELAH MEMANGGIL

....., tempat dan tanggal lahir,, agama, pekerjaan, Pendidikan, tempat kediaman di sebagai

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama pada :

Hari/Tanggal : /

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Pengadilan Agama

.....
untuk pemeriksaan perkara antara:

..... Sebagai

Melawan

..... Sebagai

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

.....

.....,

Jurusita Pengganti

.....

.....