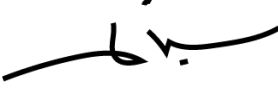




PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN BANDING**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/40
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disetujui Oleh, Plt. Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/40
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Pelayanan Banding

Dasar Hukum

- 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
- 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
- 3 Pasal 11 ayat (2) Undang-undang no 20 Tahun 1947 tentang Peradilan Perulangan di Jawa dan Madura;
- 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
- 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;
- 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI 1-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
- 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
- 8 PERMA No 3 Tahun 2012, tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya;
- 9 PERMA No 7 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan ;
- 10 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
- 11 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ;
- 12 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
- 13 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5S ;
- 14 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)
2. SOP Prodeo Tingkat Banding (SOP/AP/46)
3. SOP Pembebasan Biaya Perkara Tingkat Banding (SOP/AP/49)

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Aplikasi SIPP, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;













Peringatan













Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Temuan Tidak Akan Berakhir

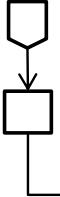



Pencatatan dan pendataan

Berkas Perkara Banding

FM/AP/03/02, FM/AP/36/03, FM/AP/36/04, FM/AP/40/01, FM/AP/40/02, FM/AP/40/03, FM/AP/40/04, FM/AP/40/05, FM/AP/40/06, FM/AP/40/07, FM/AP/40/08, FM/AP/40/09, FM/AP/40/10 FM/AP/40/11, FM/AP/40/12, FM/AP/40/13, FM/AP/40/14 FM/AP/40/15

No.	Aktivitas	Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Panitera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Banding dari Pemohon Banding dan mengklarifikasi tanggal putus serta menghitung tenggat waktu banding 14 hari setelah putusan dibacakan / diberitahukan						Putusan / Pemberitahuan Isi Putusan, SIPP	10 menit	Penerimaan Permohonan Banding
2	Menaksir besarnya panjar biaya banding						Penerimaan Permohonan Banding	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar
3	Menerima bukti pembayaran banding dari Bank dan membubuhkan cap lunas pada SKUM						Instrumen Taksiran Panjar	5 menit	Slip Setoran dan SKUM
4	Membukukan ke dalam buku jurnal keuangan banding						SKUM	10 menit	Buku Bantu Keuangan Perkara Banding (FM/AP/36/03) dan Buku Jurnal Keuangan Banding (FM/AP/40/01)
5	Memnandatangani akta pernyataan banding						Slip Setoran	10 menit	Akta Pernyataan Banding (FM/AP/40/02)
6	Mencatat permohonan banding tersebut kedalam buku register induk perkara banding dan perkara gugatan						Akta Pernyataan Banding	10 menit	Buku Register Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02) Buku Register Banding
7	Menyerahkan 1 rangkap akta pernyataan banding yang telah ditandatangani Panitera dan telah distempel Pengadilan kepada Pemohon banding beserta lembar pertama SKUM						Buku Register Banding	5 menit	Penyerahan pernyataan banding
9	Menandatangani instrumen Perintah Pemberitahuan pernyataan banding pada pihak terbanding						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding (FM/AP/40/04)
10	Memberitahukan pernyataan banding pada pihak terbanding dalam waktu 7 hari kerja setelah pernyataan banding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Pernyataan Banding (FM/AP/40/05)
11	Menerima dan membuat tanda terima memori banding apabila pbanding membuat memori banding						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Tanda Terima Memori Banding (FM/AP/40/06)
12	Menandatangani instrumen Pemberitahuan Memori Banding pada pihak terbanding						Instrumen Tanda Terima Memori Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding (FM/AP/40/07)

No.	Aktivitas	Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
13	Memberitahukan / menyerahkan memori banding yang diajukan oleh pembeding kepada Terbanding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Memori Banding (FM/AP/40/08)
14	Menerima dan membuat tanda terima kontra memori banding apabila terbanding membuat kontra memori banding						Relaas Pemberitahuan Memori Banding	5 menit	Instrumen Tanda Terima Kontra Memori Banding (FM/AP/40/09)
15	Menandatangani instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Banding pada pihak Pembeding						Instrumen Tanda Terima Kontra Memori Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding (FM/AP/40/10)
16	Memberitahukan / menyerahkan kontra memori banding kepada Pembeding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Banding (FM/AP/40/11)
17	Membuat instrumen dan memerintahkan kepada jurusita untuk menyampaikan kepada Pembeding dan Terbanding banding pemberitahuan memeriksa berkas perkara (inzage)						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Memeriksa Berkas Perkara (Inzage) (FM/AP/40/12)
18	Menyampaikan kepada pihak Pembeding dan Terbanding banding surat pemberitahuan memeriksa berkas perkara banding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Memeriksa Berkas Perkara (Inzage)	1 hari	Relaas Pemberitahuan Inzage (FM/AP/40/13)
19	Menandatangani Akta Inzage apabila Pihak datang ke Pengadilan untuk Memeriksa Berkas Perkara Banding						Relaas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Akta Inzage (FM/AP/40/14)
20	Membuat dan Menandatangani Surat Keterangan Tidak Inzage apabila Pihak tidak datang ke Pengadilan untuk Memeriksa Berkas Perkara Banding						Relaas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Surat Keterangan (FM/AP/40/15)
21	Menandatangani Instrumen Pengiriman Biaya Proses Banding Ke Pengadilan Tingkat Banding						Akta Inzage atau Surat Keterangan tidak Inzage Pembeding dan Terbanding	5 menit	Instrumen Pengiriman Biaya Proses Banding (FM/AP/40/16)
22	Mengeluarkan biaya Proses banding Untuk Dikirim ke Pengadilan Tingkat Banding melalui bank dan tanda bukti pengiriman disatukan dalam berkas perkara	 					Instrumen Pengiriman Biaya	1 Jam	Bukti Pengiriman Biaya Proses Banding

No.	Aktivitas	Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
23	Mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Banding						Bukti Pengiriman Biaya Perkara Bnding	10 menit	Buku Bantu Keuangan Perkara Banding (FM/AP/36/03) dan Buku KAS Umum Keuangan Perkara Banding (FM/AP/36/04)
24	Melakukan pengandaan pembundelan berkas banding meliputi Bundel A dan B asli yang sudah diteliti kelengkapannya						Instrumen Pengiriman Biaya Proses ke Pengadilan Tinggi Agama	1 Hari	Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan
25	Menandatangani kelengkapan berkas dan surat pengantar banding yang tembusannya dikirimkan kepada para pihak						Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan	1 menit	Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding
26	Mengirimkan Berkas Bundel A dan Bundel B asli beserta 1 copy Berkas bundel B ke PTA. Surabaya (setelah 30 hari sejak pernyataan banding)						Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding	30 menit	Bukti Pengiriman Berkas Banding

Kode Formulir : FM/AP/03/02
Tgl Pembuatan: 02/05/2018
Tgl revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018



**REGISTER INDUK PERKARA GUGATAN
PENGADILAN AGAMA / MAHKAMAH SYAR' IYAH**

..... SUMENEP 2018

Kode Formulir : FM/AP/36/03
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU BANTU
PENGADILAN AGAMA SUMENEP
BULAN TAHUN

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH					0	0	0

Mengetahui
 Ketua

SUMENEP,
 Panitera

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/36/04
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018

**BUKU KAS UMUM
 KEUANGAN PERKARA
 PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 BULAN.....**

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Kode Ref	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20								
JUMLAH								

Mengetahui
 Ketua

SUMENEP,
 Panitera

A-6.a1. Akta Permohonan Banding

Kode Formulir	:FM/AP/40/02
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

AKTA PERMOHONAN BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal telah datang menghadap pada saya, Panitera Pengadilan Agama seorang bernama :

....., umur tahun, agama Pekerjaan....., Pendidikan....., Tempat tinggal/ kediaman di Kelurahan/ Desa Kecamatan..... Kota/ Kab..... semula sebagai sekarang sebagai

Telah mengajukan permohonan banding terhadap Putusan Pengadilan Agama Sumenep Nomor : tanggal perkara antara:

..... sebagai sekarang **Pemanding** ;
Melawan
....., sebagai sekarang **Terbanding** ;

Demikian Akta Permohonan Banding ini dibuat yang ditandatangani oleh Saya dan Pemanding ;

Pemanding

Panitera,

.....

.....

RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN BANDING

Nomor

Pada hari ini, tanggal Saya
sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sumenep, atas perintah Ketua
Majelis Pengadilan Agama Sumenep dalam perkara nomor
Tanggal

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., umur tahun, agama pekerjaan
pendidikan tempat tinggal/kediaman di
Desa Kecamatan Kabupaten
..... dahulu sekarang sebagai

Bahwa, pada tanggal Penggugat sekarang sebagai
Pembanding telah menyatakan banding terhadap Putusan Pengadilan Agama
Sumenep Nomor Tanggal
berdasarkan Akta Pernyataan Banding Nomor Tanggal
..... ;

Selanjutnya saya telah menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini
kepada/melalui Terbanding.

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya
serta

Yang diberitahukan,
Terbanding

Yang memberitahukan,
Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/07
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA Sumenep
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300 Sumenep

INSTRUMENT PERINTAH
PEMBERITAHUAN MEMORI BANDING

- a. Perkara Nomor :/Pdt.G/20...../PA.Smp
b. Tanggal Putus :
c. Diajukan Banding tanggal :
d. Pemberitahuan Kepada :
e. Alamat :
f. Jurusita :

Sumenep,
PETUGAS MEJA III

Kode Formulir : FM/AP/40/07
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA Sumenep
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300 Sumenep

INSTRUMENT PERINTAH
PEMBERITAHUAN MEMORI BANDING

- a. Perkara Nomor :/Pdt.G/20...../PA.Smp
b. Tanggal Putus :
c. Diajukan Banding tanggal :
d. Pemberitahuan Kepada :
e. Alamat :
f. Jurusita :

Sumenep,
PETUGAS MEJA III

Kode Formulir	:FM/AP/40/08
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal, Saya, berdasarkan surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Sumenep ditunjuk sebagai Jurusita Pengganti Pengganti pada Pengadilan Agama Sumenep, telah memberitahukan dan menyerahkan memori banding dalam perkara Nomor : yang diajukan Pembanding dan diterima oleh Kepaniteraan Pengadilan Agama Sumenep pada tanggal kepada :

....., umur tahun, agama pekerjaan pendidikan Sekolah tempat tinggal/kediaman di Desa Kecamatan Kabupaten dahulu sekarang sebagai

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal / kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu dengan Terbanding, kemudian saya sampaikan panggilan ini melalui Kelurahan / Desa dan di sana Saya bertemu dengan untuk disampaikan kepada yang bersangkutan.

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan memori banding tersebut kepadanya ;

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Yang Menerima,

Yang Memberitahukan,
Jurusita Pengganti

(.....)

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/09
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

A-6.e. Tanda Terima Kontra Memori Banding.

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari tanggal telah menghadap saya
..... Panitera Pengadilan Agama Sumenep,
....., umur tahun, agama, pekerjaan
....., pendidik, tempat tinggal /
kediaman Dusun Desa
Kecamatan Kabupaten,
dahulu sebagai Penggugat sekarang
..... ;

untuk menyerahkan kontra memori banding terhadap memori banding tanggal
..... dalam perkara antara :

..... sebagai sekarang **Pemanding** ;

melawan

....., sebagai sekarang **Terbanding** ;

Demikian dibuat tanda terima kontra memori banding ini sesuai ketentuan yang berlaku.

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/10
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA Sumenep
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300 Sumenep

INSTRUMENT PERINTAH
PEMBERITAHUAN PENYAMPAIAN KONTRA MEMORI BANDING

- a. Perkara Nomor :/Pdt.G/20...../PA.Smp
b. Tanggal Putus :
c. Diajukan Banding tanggal :
d. Pemberitahuan Kepada :
e. Alamat :
f. Jurusita :

Sumenep,
PETUGAS MEJA III

A-6.g. Relas Pemberitahuan T dan Penyerahan Kontra Memori Banding.

**RELAAS PEMBERITAHUAN
DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI BANDING**

Nomor

Pada hari ini, tanggal Saya,
Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sumenep atas perintah Panitera
Pengadilan Agama tersebut,
telah memberitahukan dan menyerahkan kontra memori banding yang diajukan
Pembanding dalam perkara Nomoryang diterima oleh
Kepaniteraan Pengadilan Agama Sumenep pada tanggal
kepada :

....., umur tahun, agama pekerjaan
pendidikan tempat tinggal/kediaman di
Desa Kecamatan Kabupaten
..... dahulu sekarang sebagai

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di
sana bertemu serta berbicara /tidak bertemu dengan

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan kontra
memori banding tersebut kepada

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya
serta Pembanding

Yang menerima, ,

Jurusita Pengganti

.....

.....

A-6.g. Relas Pemberitahuan T dan Penyerahan Kontra Memori Banding.

**RELAAS PEMBERITAHUAN
DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI BANDING**

Nomor

Pada hari ini, tanggal Saya,
Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sumenep atas perintah Panitera
Pengadilan Agama tersebut,
telah memberitahukan dan menyerahkan kontra memori banding yang diajukan
Pembanding dalam perkara Nomoryang diterima oleh
Kepaniteraan Pengadilan Agama Sumenep pada tanggal
kepada :

....., umur tahun, agama pekerjaan
pendidikan tempat tinggal/kediaman di
Desa Kecamatan Kabupaten
..... dahulu sekarang sebagai

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di
sana bertemu serta berbicara /tidak bertemu dengan

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan kontra
memori banding tersebut kepada

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya
serta Pembanding

Yang menerima, ,

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir	:FM/AP/40/12
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA SUMENEP
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300 Sumenep

INSTRUMENT PERINTAH
PEMBERITAHUAN MEMERIKSA BERKAS (INZAGE)

- a. Perkara Nomor :/Pdt.G/20...../PA.Smp
b. Tanggal Putus :
c. Diajukan Banding tanggal :
d. Pemberitahuan Kepada :
e. Alamat :
f. Jurusita :

Sumenep,
PETUGAS MEJA III

A-6.h. Relas Pemberitahuan Inzage.

**RELAAS PEMBERITAHUAN
UNTUK MEMERIKSA BERKAS PERKARA BANDING (INZAGE)**

Nomor

Pada hari ini tanggal saya Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sumenep atas perintah Panitera Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan kepada :

..... umur tahun, agama, pekerjaan, pendidikan, bertempat tinggal/kediaman Kelurahan Kecamatan Kota/ Kab, dahulu sebagai sekarang

dalam perkara antara :

....., dulu sebagai sekarang

melawan

....., dulu sebagai sekarang

agar datang menghadap Panitera Pengadilan Agama Sumenep untuk mempelajari berkas perkara permohonan banding Nomor, sebelum dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak menerima pemberitahuan ini.

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan disana bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan

.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relas pemberitahuan ini kepada /melalui

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta
Pemanding/ Terbanding

Yang diberitahukan

.....

Yang memberitahukan
Jurusita Pengganti

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/14
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA
(INZAGE)**

Nomor / Pdt..... // PA.....

Pada hari ini tanggal telah meghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama seorang bernama:

....., umur tahun, agama Islam, Pekerjaan, bertempat tinggal di, semula sebagaisekarang sebagai Pembanding/Terbanding;

Bahwa Pembanding/Terbanding sejak pukul sampai dengan telah melakukan Inzage (memeriksa berkas perkara) terhadap putusan Pengadilan Agama Nomor/Pdt.../...../PA..... tanggal sebelum berkas perkara tersebut dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama.....

Demikian Berita Acara ini dibuat yang ditanda tangani oleh Panitera dan Pembanding / Terbanding.

Pembanding/Terbanding

Panitera

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/15
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

SURAT KETERANGAN TIDAK MELAKSANAKAN INZAGE

Nomor / Pdt..... // PA.....

Kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitera Pengadilan Agamamenerangkan :

....., umur tahun, agama Islam, Pekerjaan, bertempat tinggal di, semula sebagaisekarang sebagai Pembanding/Terbanding;

Bahwa hingga saat ini Pembanding/Terbanding tidak memeriksa berkas perkara (INZAGE) di Kepaniteraan Pengadilan Agama, sehubungan dengan permohonan banding yang diajukan terhadap Putusan Nomor : /Pdt.G/...../PA.,....., tanggal dalam perkara antara :

..... “
sebagai, sekarang Pembanding”

L A W A N

.....
“sebagai, sekarang Terbanding”

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan mengingat akan sumpah jabatan.

Dibuat di :
Tanggal :
Panitera,

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/16
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PENGIRIMAN BIAYA BANDING

Perkara Nomor : _____/Pdt. __/20 __/PA.Smp KRB. B. 1

Tanggal Putusan Tk. Pertama :

Tanggal Akta Pernyataan Banding :

Pengiriman Biaya Banding : Rp.,-

Ongkos Pengiriman : Rp.....,-

Sumenep, 20...
Panmud Gugatan,

.....