




PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM
PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH
MELEWATI BATAS WAKTU**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/38
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disetujui Oleh,
Plt. Ketua



Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H
NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



Nomor SOP	: SOP/AP/38
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Pelayanan Keberatan Dalam Perkara Upaya Hukum Perkara Sederhana Dalam Ekonomi Syariah Telah Melewati Batas Waktu

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; HIR pasal 120 dan 121 / RBg pasal 145 dan 146 ; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SEMA No. 4 Tahun 2008, tentang pembayaran biaya perkara ; Pasal 22 ayat (3) Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015, tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana ; Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016, tentang tatacara penyelesaian sengketa ekonomi syaria'h ; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan ; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 ; Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
--	--

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) SOP Pelayanan Pengajuan Keberatan Dalam Perkara Upaya Hukum Perkara Sederhana Dalam Ekonomi Syariah Yang Memenuhi Batas Waktu (SOP/AP/39) SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP06) 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <p>Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan Peraturan;</p>
---	--

<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Berkas Perkara Ekonomi Syariah</p> <p>FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/29/02, FM/AP/36/02, FM/AP/36/03, FM/AP/36/04, FM/AP/36/05, FM/AP/37/01 FM/AP/38/01, FM/AP/38/02, FM/AP/38/03, FM/AP/38/04</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Formulir Permohonan Keberatan	○					Putusan Gugatan Sederhana	5 menit	Formulir Permohonan Keberatan FM/AP/38/01
2	Menaksir jumlah panjar biaya perkara permohonan keberatan	□					Formulir Permohonan Keberatan	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menerima Pembayaran Biaya Panjar Perkara Keberatan dan membuat SKUM	□	□				Instrumen Taksiran Panjar Biaya	5 menit	- Slip Setoran Bank FM/AP/04/02 - SKUM FM/AP/04/03
4	Mencatat dalam buku keuangan perkara		□				- Slip Setoran Bank - SKUM	5 menit	- Buku Bantu Keuangan Perkara FM/AP/36/03 - Buku Kas Umum Keuangan Perkara FM/AP/36/04
5	Membuat Akta Pernyataan Keberatan			□			- SKUM	15 menit	Akta Pernyataan Keberatan FM/AP/38/02
6	Mencatat Pendaftaran Keberatan Atas Putusan Dalam Perkara Sederhana Ekonomi Syari'ah			□			Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Register Induk Gugatan Sederhana FM/AP/36/05
7	Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan	□					Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan FM/AP/38/03
8	Menerima berkas Permohonan Keberatan secara lengkap dan mengecek memori keberatan serta akta pernyataan keberatan			□			Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan	10 menit	Surat Keterangan bahwa Memori Keberatan Melewati batas tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan FM/AP/38/04
9	Menerima Berkas Perkara Gugatan Sederhana dan Membuat Penetapan permohonan keberatan tidak dapat diterima					□	Surat Keterangan bahwa Memori Keberatan Melewati batas tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan	10 menit	Penetapan Ketua bahwa keberatan tidak dapat diterima
10	Menandatangani instrumen permohonan keberatan tidak dapat diterima					□	Penetapan Ketua bahwa keberatan tidak dapat diterima	5 menit	Instrumen perkara Gugatan Sederhana FM/AP/37/01
11	Mengembalikan Sisa Panjar Biaya		□				Instrumen perkara Gugatan Sederhana	5 menit	Kuitansi / Bukti Pengembalian Sisa Panjar FM/AP/29/02
12	Mencatat Amar Penetapan Pengajuan Keberatan Tidak Dapat Diterima			○			Instrumen perkara Gugatan Sederhana	10 menit	Register Perkara Sederhana FM/AP/36/05

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
 (.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(_____)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir

CATATAN:

- Lembar I untuk Pemohon/Penggugat
- Lembar II untuk Kasir
- Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

BritAma
 BritAma Dollar
 Simpedas
 Simaskot
 Giro
 Tabungan Haji
 Pinjaman

Direktorat / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. : Nama / Name : Kantor / KCP / BRU Unit/Branch : Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex Penyelur / Depositor Nama / Name : Alamat / Address : Sumber Dana / Source of Fund : Keterangan / Remarks :	Total / Grand Total / Jumlah Sub Total Kurs / Rate ** Biaya / Charges ** Total Terbilang / Amount in Words : Tolar TT. Penyelur / Depositor Signature
--	--

Semua Perantara Bank Indonesia yang berkaitan dengan Policy Manager/Account
 * minimal dua digit desimal yang tidak memuat rekening di BRI dengan jumlah
 penyisihan Rp. 100,000 ke atas dan sampai dengan nolpuluhan
 ** Depo oleh bank
 Perantara di lapangan yang melakukan transaksi ini diwajibkan dan dibuktikan tanda tangan seller
 dan di bank
 Nomor 2 dan 3 tertera

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
(.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

Kasir

(.....)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir



CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas



Kode Formulir : FM/AP/29/02
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Jl. Trunojoyo, KM. 3, No. 300, Sumenep

Nomor Perkara :/Pdt...../2018/PA.Smp Sumenep,
Telah Terima dari : Kasir
Uang Sebesar : Rp 0,- (*rupiah*).
Untuk : Pengembalian sisa Panjar Biaya Perkara Nomor
...../Pdt...../2018/PA.Smp

Yang Menerima

.....

Kode Formulir : FM/AP/37/01
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

INSTRUMEN PERKARA GUGATAN SEDERHANA

Nomor Perkara :
Tanggal Putusan :/
Penggugat :
Tergugat :
Jenis putusan : 1. Perkara tidak memenuhi syarat kategori gugatan sederhana
2. Perkara keberatan dalam upaya hukum melewati batas waktu

Amar Putusan :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ketua / Ketua Majelis

.....

CHEK LIST VERIFIKASI BERKAS PERKARA EKONOMI SYARIAH
MEMENUHI SYARAT DENGAN PEMERIKSAAN SEDERHANA

Nomor Perkara :

Nama Pihak :

No.	URAIAN	Cheklis	Ket
1.	Surat gugatan perkara ekonomi Syariah sederhana		
2.	Foto copy Kartu Tanda Penduduk Penggugat/Para Penggugat yang sudah dilegalisasi		
3.	Foto copy Kartu Keluarga Penggugat/Para Penggugat yang sudah dilegalisasi		
4.	Foto copy surat perjanjian antara Penggugat/Para Penggugat dengan pihak Perbankan/Instansi terkait yang sudah dilegalisasi		
5.	Surat Kuasa dan Lampiran		
6.			
7.			
8.			

.....

Petugas Meja 1

Kode Formulir : FM/AP/36/03
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU BANTU
PENGADILAN AGAMA SUMENEP
BULAN TAHUN

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH					0	0	0

Mengetahui
 Ketua

SUMENEP,
 Panitera

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/36/04
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

**BUKU KAS UMUM
 KEUANGAN PERKARA
 PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 BULAN.....**

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Kode Ref	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20								
JUMLAH								

Mengetahui
 Ketua

SUMENEP,
 Panitera

.....

.....

FORMULIR PERMOHONAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA
HUKUM PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH

Kepada Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Agama :
Pekerjaan :
Tempat Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Tempat Tinggal :
Email/Handphone (Jika Ada) :

Semula sebagai Penggugat/Tergugat* mohon untuk selanjutnya disebut sebagai Pemohon Keberatan. Pemohon Keberatan dengan ini mengajukan Memori Keberatan atas Putusan Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____ Nomor _____ tertanggal _____.

Bahwa Amar Putusan Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____ Nomor _____ adalah sebagai berikut:

Adapun mengenai keberatan-keberatan adalah sebagai berikut (selengkapnya dalam memori keberatan) :

Maka berdasarkan apa yang telah diuraikan di atas, Pemohon Keberatan memohon kepada Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syari'ah _____ untuk memutus sebagai berikut:

1.
2.
3.

Demikianlah permohonan keberatan ini Saya ajukan, semoga Pengadilan Agama/Mahkamah Syariah _____ berkenan mengabulkannya.

Terima Kasih,

Pemohon Keberatan

Tanggal

ttd

Materai

Rp. 6000

(Nama Pemohon Keberatan)

Kode Formulir	:FM/AP/38/02
Tgl Pembuatan	: 02/05/2018
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

AKTA PERNYATAAN KEBERATAN

Nomor

Pada haritanggaltelah datang menghadap kepada saya, Panitera Pengadilan Agama, seorang bernama :
..... umur, Agama, pekerjaan bertempat tinggal di
....., semula sebagaisekarang sebagai
Pemohon Keberatan .

Bahwa Pemohon Keberatan mengajukan upaya hukum perkara sederhana dalam ekonomi syariah terhadap Putusan Pengadilan AgamaNomor :
...../Pdt.G/...../PA....., tanggal, dalam perkara antara :

.....semula, sekarang Pemohon Keberatan

L A W A N

.....semula, sekarang Termohon keberatan

Demikian, dibuat Akta Pernyataan Keberatan ini yang ditanda tangani oleh Panitera dan Pemohon Keberatan.

Pemohon Keberatan

Panitera

.....

.....

CHEK LIST KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA
SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH

Nomor Perkara :

Nama Pihak :

No.	URAIAN	Ceklist	Ket
1.	Salinan Putusan Hakim Tunggal		
2.	Materai pada memori keberatan		
3.	Nama lengkap dan tanda tangan pada memori keberatan		
4.			
5.			
6.			

.....
Petugas Meja 1



KodeFormulir : FM/AP/38/04
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453
Email : pasumenep@gmail.com

**SURAT KETERANGAN PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA DALAM
EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

Nomor : W13-A32/...../...../...../.....

Yang bertanda tangan dibawah ini, Panitera Pengadilan Agama,
menerangkan bahwa :

1. Bahwa, umuragama Islam, Pekerjaan, bertempat tinggal di Jalan, Kota, sebagai, dalam perkara Gugatan Sederhana Ekonomi Syariah, sebagai Pemohon Keberatan yang terdaftar dikepaniteraan Pengadilan AgamaNo./Pdt.G/...../PA.Smp dan telah diputus tanggal
2. Bahwa atas Putusan Pengadilan Agamatersebut, pada tanggal,, selaku Pemohon keberatan telah mengajukan keberatan dalam perkara upaya hukum perkara Sederhana dalam ekonomi Syariah .
3. Bahwa Pemohon Keberatan tersebut, sampai tanggal belum menyerahkan memori keberatan, dengan demikian sesuai bunyi pasal 22 ayat 1 Peraturan Mahkamah Agung RI. Nomor 2 tahun 2015 tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana tersebut telah melebihi batas waktu.
4. Bahwa dengan kenyataan sebagaimana tersebut diatas, maka berdasarkan pasal 22 ayat 3 Peraturan Mahkamah Agung RI. Nomor 2 tahun 2015 permohonan keberatan yang diajukan oleh Pemohon Keberatan tanggal dinyatakan tidak dapat diterima. Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan seperlunya.

Sumenep,

Panitera

.....