

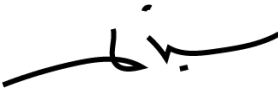


**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PEMANGGILAN TERGUGAT / TERMOHON YANG
BERADA DILUAR NEGERI**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/13
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Plt. Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/13
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Layanan Pemanggilan Tergugat/Termohon Yang Berada Diluar Negeri

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 6 PP 9/1975 Pasal 27 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 tahun 1974; 7 SK KMA Nomor 055/75/92/I/UMTU/Pdt/1991 8 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 9 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara (SOP/AP/04) 2. SOP Kegiatan Persiapan Persidangan (SOP/AP/16) 3. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) 	Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/13/01

No.	Aktivitas±	Pelaksana			Mutu Baku		
		Hakim	JS/ JSP	Koordinator Panggilan	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
1	Membuat Instrumen Panggilan				Surat Gugatan/ Permohonan	15 mnt	Instrumen Panggilan (FM/AP/10/01)
2	Menerima biaya panggilan				Instrument Panggilan	10 mnt	Kwitansi panggilan (FM/AP/10/02)
3	Membuat dan mengirimkan panggilan melalui Kemenlu c.q. Dirjen Protokol dan Konsuler Kedubes R.I.				Kwitansi panggilan	15 mnt	Surat Ketua PA (FM/AP/13/01) dan Resi Pengiriman
4	Menerima Surat Jawaban dari Kemenlu				Surat Ketua PA dan Resi Pengiriman	± 6 bln	Surat Jawaban dari Kemenlu
5	Mencatat Penyampaian Panggilan				Surat Jawaban dari Kemenlu	10 mnt	Buku Kendali Penyampaian Panggilan

PANGGILAN

Perkara Nomor :/Pdt.G/P/20...../PA.Smp

a. Tanggal Sidang :

b. Panggilan Untuk : a. Pemohon / Penggugat.
: b. Termohon / Tergugat.
: c. Saksi / Saksi Ahli
: d.

Nama :, Umur.....tahun.

Pekerjaan....., Tempat tinggal.....

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Panggilan :Rp.

Sumenep,

Majelis Hakim

Catatan Lembar :

- 1.Lembar Putih JSP/Juru Sita
- 2.Lembar Kuning Keuangan
- 3.Lembar hijau Berkas

(.....)

KWITANSI

Kwitansi No : _____

Sudah terima dari : BENDAHARA PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Jumlah Uang : 

Buat Pembayaran : Ongkos Perkara Nomor :/Pdt...../...../PA.Smp

Terbilang :  Rp.,-

Yang Menyerahkan
Kasir

Sumenep,
Yang Menerima
Jurusita Pengganti

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Jl. Trunojoyo Km.03 No. 300 Telp. (0328) 662453 Fax. (0328) 672816
Email : pasumenep@gmail.com Website : http://www.pa-sumenep.go.id

Nomor : Sumenep ,.....
Sifat : Segera
Lampiran:
Perihal : Panggilan Sidang

KepadaYth.

Dirjen Protokol dan Konsuler Kementerian Luar Negeri
Di Jakarta

Dengan ini kami sampaikan bahwa Pengadilan Agama Sumenep telah menerima perkara Nomor/Pdt...../...../PA.Smp Tanggal dan berdasarkan Penetapan Ketua Majelis Pengadilan Agama Sumenep Nomor/Pdt...../...../PA.Smp Tanggal telah diperintahkan untuk memanggil

....., tempat dan tanggal lahir,, agama Islam, pekerjaan, Pendidikan, tempat kediaman di, sebagai

dalam perkara antara :
..... Sebagai;
melawan
..... Sebagai

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Sumenep Jl. Trunojoyo Km.03 No. 300, Kota Sumenep pada :

Hari/Tanggal : /

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Pengadilan Agama Sumenep

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharap bantuan Saudara memanggil yang bersangkutan agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Sumenep pada hari dan tanggal yang telah ditetapkan;

Untuk keperluan pemanggilan tersebut, bersama ini kami lampirkan surat

Atas kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih.

Wassalam,

Ketua,

.....

Tembusan kepada Yth:

- Duta Besar RI di
- Yang bersangkutan (Jika alamat diketahui).
- Penggugat