




**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI SELAIN PUTUSAN
PENGADILAN AGAMA DENGAN LELANG**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/53
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Plt. Ketua



Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H
NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/53
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: PIt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Layanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang


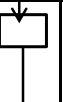

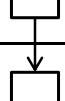

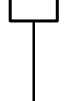
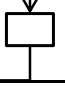


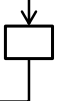
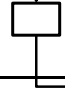

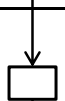


Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Pasal 196, 197, 224 HIR / Pasal 207, 208, 209 Ayat 3, 258 RBg; 4 Undang Undang Nomor 4 Tahun 1996 tentang Hak Tanggungan; 5 Undang-Undang Nomor 42 Tahun 1999 tentang Jaminan Fidusia; 6 Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang; 7 Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 9 tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang; 8 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 9 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 10 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 11 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 12 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan; 13 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 27/PMK.06/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang; 14 Surat Dirjen BADILAG Nomor 0377.a/DjA/HM.00/2/2016 tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Pengadilan Agama; 15 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 16 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara 2. SOP Penunjukan Jurusita 3. SOP Pemanggilan 4. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil 5. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang	Peralengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/51/01, FM/AP/51/02, FM/AP/51/03, FM/AP/36/03, FM/AP/53/01, FM/AP/51/04, FM/AP/10/01, FM/AP/14/01, FM/AP/51/05, FM/AP/52/01, FM/AP/52/02

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang yang dilampiri dengan Grosse Akta atau Hak Tanggungan atau Jaminan Fidusa.							Grosse Akta, Hak Tanggungan, Jaminan Fidusa	15 menit	Surat Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang
2	Menerima, mempelajari dan memeriksa kelengkapan atas Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang yang berupa Grosse Akta atau Hak Tanggungan atau Jaminan Fidusa, apakah mempunyai kekuatan eksekusi atau tidak.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang	30 menit	Daftar Periksa (Chek List) Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang FM/AP/53/01

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
3	Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama tentang adanya Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.							Daftar Periksa (Chek List) Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang	15 menit	Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.
4	Memerintahkan Panitera untuk menerima dan mendaftarkan Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang.	15 menit	Instrumen Perintah Pendaftaran Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang
5	Mengarahkan dan memerintahkan Petugas Meja I untuk menerima dan mendaftarkan sebagai Permohonan Eksekusi dengan prosedur yang sama dengan permohonan eksekusi atas putusan Pengadilan Agama.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang.	10 menit	Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk didaftarkan eksekusi.
6	Membuat dan menandatangani Instrumen Taksiran Panjar Biaya Eksekusi							Permohonan eksekusi	10 menit	SKUM / Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
7	Menyerahkan instrumen taksiran panjar biaya eksekusi riil dan slip setoran panjar biaya eksekusi kepada Pemohon untuk dibayarkan ke Bank							Instrumen Taksiran Panjar Biaya	10 menit	Slip Setoran Bank FM/AP/04/02
8	Menerima Slip Setoran dari Bank, lalu memberi Nomor, membubuhkan tanda tangan dan cap tanda lunas pada SKUM							Slip Setoran dari Bank	10 menit	SKUM (Permohonan Eksekusi) FM/AP/04/03
9	Membukukan panjar biaya perkara eksekusi ke dalam Buku Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Induk Keuangan Eksekusi							SKUM	20 menit	- Jurnal Keuangan Eksekusi FM/AP/51/01 - Buku Bantu FM/AP/36/03 - Buku Induk Keuangan Eksekusi FM/AP/51/02
10	Mencatat ke dalam buku Register Pendaftaran Eksekusi							SKUM	10 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
11	Membuat dan menandatangani Penetapan Aanmaning							Register Pendaftaran Eksekusi	10 menit	Penetapan Aanmaning
12	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi sekaligus menunjuk Jurusita yang ditugaskan							Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan	10 menit	Instrumen Perintah Panggilan Dengan Mencantumkan Jurusita yang ditugaskan FM/AP/10/01
13	Menyampaikan Relas Pemberitahuan Aanmaning kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Panggilan Dengan Mencantumkan Jurusita yang ditugaskan	1 hari	Relas Pemberitahuan Aanmaning FM/AP/51/04
14	Melaksanakan Aanmaning dengan sidang insidentil yang dihadiri oleh Termohon Eksekusi dan membuat berita acara sidang aanmaning yang ditandatangani oleh Ketua dan Panitera							Relas Panggilan Aanmaning	60 menit	Berita Acara Sidang Aanmaning
15	Menandatangani Penetapan Sita Eksekusi, jika setelah sidang aanmaning pihak yang kalah tidak bersedia melaksanakan putusan secara sukarela / tidak melaksanakan prestasi							Berita Acara Sidang Aanmaning	10 menit	Penetapan Sita Eksekusi

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
16	Membuat dan menandatangani instrumen perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Penetapan Sita Eksekusi	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi FM/AP/14/01
17	Menyampaikan Surat Panitera tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Surat Panitera Tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi FM/AP/51/05
18	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait (Kantor Desa, Kantor Kecamatan, BPN, dan Kepolisian) dengan menyampaikan surat pemberitahuan sehubungan dengan akan dilaksanakan Sita Eksekusi							Relaas Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Terjalannya Koordinasi Yang Baik Antara Pengadilan Agama dengan Instansi Terkait dalam rangka Pelaksanaan Sita Eksekusi
19	Melaksanakan Sita Eksekusi ditempat barang terletak dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi yang didahului pembukaan acara di Kantor Desa/Kelurahan tempat barang-barang terletak.							Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Berita Acara Sita Eksekusi
20	Menyampaikan laporan kepada Ketua, bahwa Sita Eksekusi telah selesai dilaksanakan dengan menyampaikan Berita Acara Sita Eksekusi.							Berita Acara Sita Eksekusi	30 menit	Bukti Penyerahan Berita Acara Sita Eksekusi
21	Mengeluarkan Surat Perintah Eksekusi yang berisi perintah penjualan lelang barang-barang yang telah diletakkan sita eksekusinya dengan menyebut jelas obyek yang akan dieksekusi serta menyebutkan putusan yang menjadi dasar eksekusi.							Laporan Tentang Pelaksanaan Sita Eksekusi	15 menit	Penetapan Eksekusi
22	Mengirimkan Pengajuan Permohonan Lelang yang telah dilengkapi dengan dokumen persyaratannya ke Kantor Lelang							Penetapan Eksekusi	60 menit	Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang
23	Menunjuk Penjual Lelang							Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang	30 menit	SK Penetapan Penunjukan Penjual Lelang
24	Menerima Penetapan Harga Limit oleh Appraisal							Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang	1 hari	Penetapan Harga Limit
25	Menerima Pemberitahuan Lelang Eksekusi dari Kantor Lelang Negara yang sudah ditetapkan hari dan tanggal pelaksanaan lelangnya.							- Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang - SK Penetapan Penunjukan Penjual Lelang - Penetapan Harga Limit	15 hari	Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL
26	Mengumumkan tentang akan adanya lelang di papan pengumuman Pengadilan Agama dan beberapa mass media.							Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	1 hari	Bukti Pengumuman Lelang Oleh Massmedia
27	Membuat, menandatangani dan menyampaikan Relas Pemberitahuan Pelaksanaan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi.							Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	1 hari	Surat Pemberitahuan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi FM/AP/52/01

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
28	Menerima Berita Acara hasil Lelang terhadap pelaksanaan lelang yang telah dilaksanakan oleh Kantor Lelang Negara							Relaas Pemberitahuan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi	1 hari	Berita Acara Risalah Lelang
29	Menerima Penetapan Pemenang Lelang							Berita Acara Risalah Lelang	60 menit	Penetapan Pemenang Lelang
30	Menerima Pembayaran Hasil Lelang dari Pemenang Lelang							Penetapan Pemenang Lelang	60 menit	Bukti Transaksi Penjualan Lelang Ke Rekening Pengadilan Agama
31	Menyerahkan Hasil Lelang dari Kantor Lelang kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi.							Bukti Transaksi Penjualan Lelang Ke Rekening Pengadilan Agama	10 menit	Bukti Penyerahan Hasil penjualan Obyek Lelang kepada Pemohon Lelang dan Termohon Lelang
32	Membuat Laporan Keuangan Eksekusi							Bukti Penyerahan Hasil penjualan Obyek Lelang kepada Pemohon	30 menit	Laporan LIPA 7b FM/AP/52/02

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
(.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(.....)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir



CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/14/01

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN PUTUSAN

NOMOR PERKARA :/Pdt. /...../PA..... PBT : A1
A2
A3

- a. Tanggal Putusan :
- b. Pemberitahuan untuk : 1. Pemohon/ Penggugat
2. Termohon/ Tergugat
- c. Nama Jurusita :
- d. Ongkos Pemberitahuan :

.....,

Ketua Majelis

(.....)

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
 (.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(_____)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir

CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

BritAma
 BritAma Dollar
 Simpedas
 Simaskot
 Giro
 Tabungan Haji
 Pinjaman

Direktorat / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. : Nama / Name : Kantor / KCP / BRU Unit/Branch : Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex Penyelur / Depositor Nama / Name : Alamat / Address : Sumber Dana / Source of Fund : Keterangan / Remarks :	Jumlah / Amount : Sub Total : Kurs / Rate ** : Biaya / Charges ** : Total : Terbilang / Amount in Words : Toler : TT. Penyelur / Depositor Signature :
--	---

* Semua Perantara Bank Indonesia yang berkaitan dengan Policy Monev/eval. Akutabak
 ** Minimal dan/atau maksimal yang berlaku secara nasional di BRU dengan jumlah penyertaan Rp. 100,000.000.000 dan di tingkat filial/ cabang
 *** Bisa oleh bank
 **** Perantara keuangan yang beroperasi di Indonesia dan dibukukan pada bank/lembaga keuangan
 ***** Bisa oleh bank
 ***** Bisa oleh bank

PANGGILAN

Perkara Nomor :/Pdt.G/P/20...../PA.Smp

a. Tanggal Sidang :

b. Panggilan Untuk : a. Pemohon / Penggugat.
: b. Termohon / Tergugat.
: c. Saksi / Saksi Ahli
: d.

Nama :, Umur.....tahun.

Pekerjaan....., Tempat tinggal.....

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Panggilan :Rp.

Sumenep,

Majelis Hakim

Catatan Lembar :

- 1.Lembar Putih JSP/Juru Sita
- 2.Lembar Kuning Keuangan
- 3.Lembar hijau Berkas

(.....)

Kode Formulir : FM/AP/36/03
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

BUKU BANTU
PENGADILAN AGAMA SUMENEP
BULAN TAHUN

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH					0	0	0

Mengetahui
Ketua

SUMENEP,
Panitera

.....

.....

RELAAS PEMBERITAHUAN

Nomor :/Pdt.G/...../PA.....

Pada hari initanggalsaya
..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Mojokerto atas perintah Ketua Majelis
Hakim Pengadilan Agama tersebut

TELAH MEMANGGIL

..... Bertempat tinggal di,
selanjutnya dahulu disebut sebagai “Tergugat “
sekarang “ TERMOHON EKSEKUSI RIIL”.

Bahwa pada hari tanggal Jam WIB, supaya ia datang menghadap
Ketua Pengadilan Agama Jalan, untuk diberi tegoran oleh Ketua
Pengadilan Agama Sumenep agar ia dalam waktu yang akan ditetapkan oleh Ketua tersebut
memenuhi putusan Pengadilan Agama Sumenep tanggal, Nomor :/Pdt.G/20..../PA.....
yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Panggilan ini saya laksanakan di tempat kediaman Termohon Eksekusi, dan di sana saya
tidak bertemu / bertemu serta berbicara dengan

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepada pihak Termohon Eksekusi
sehelai salinan surat panggilan ini.

Demikian dibuat berita acara pemberitahuan ini yang ditandatangani oleh saya Jurusita
Pengganti dan mengingat sumpah jabatan.

Kuasa Termohon Eksekusi Riil

Jurusita Pengganti,

.....
Sah dic.

Kode Formulir : FM/AP/51/05

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



PENGADILAN AGAMA SUMENEP

JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300

SUMENEP

Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

Nomor : W13-A32/...../...../...../.....,

Lamp : ---

H a l : Panggilan Pelaksanaan Eksekusi Riil

No. Pkr :/Pdt.G/...../PA.....

a.n.

K e p a d a

Yth.

Jalan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Penetapan Eksekusi dari Ketua Pengadilan Agama Nomor tanggal bahwa Pengadilan Agama akan melaksanakan Eksekusi Riil dalam Perkara Nomor :/Pdt.G/...../PA....., dalam perkara antara :

.....
MELAWAN
.....

Bahwa obyek sengketa yang akan di Eksekusi berupa : sebidang tanah seluas m2 setempat dikenal dengan Jalan, dengan batas – batas sebagai berikut :

- Sebelah barat :
- Sebelah timur :
- Sebelah Utara :
- Sebelah selatan :

Oleh karena itu agar Saudara hadir pada pelaksanaan eksekusi Riil tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal :

Pukul :WIB

Tempat :

Demikian atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Ketua

Panitera,

Tembusan :

- Yth. Ketua Pengadilan Agama Sumenep (sebagai laporan).

Kode Formulir : FM/AP/52/01
Tgl Pembuata : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018



PENGADILAN AGAMA SUMENEP

JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
SUMENEP

Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

Nomor : W13-A32/...../...../...../..... Sumenep,

Lamp : ---

H a l : Panggilan Pelaksanaan Eksekusi
Lelang No. Pkr :/Pdt.G/...../PA.Smp.
a.n.

K e p a d a

Yth.
Jalan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Penetapan Jadwal Lelang dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan, Nomor :, tanggal bahwa Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan akan melaksanakan Eksekusi Lelang Perkara Nomor :/Pdt.G/...../PA....., dalam perkara antara :

.....
MELAWAN
.....

Bahwa Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan akan melaksanakan eksekusi lelang atas obyek sengketa berupa : sebidang tanah seluas m2 setempat dikenal dengan Jalan Nomor RT RW Kelurahan, Kecamatan Sumenep, dengan batas – batas sebagai berikut :

- Sebelah barat :
- Sebelah timur :
- Sebelah Utara :
- Sebelah selatan :

Oleh karena itu agar Saudara hadir pada pelaksanaan eksekusi lelang tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal :

Pukul :WIB

Tempat : Di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
(KPKNL) Pamekasan Pamekasan.

Demikian atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Ketua

Panitera,

Drs. Surib Wahyudi, S.H, M.H
NIP. 19680304 199403 1 003

Tembusan :

- Yth. Ketua Pengadilan Agama Sumenep (sebagai laporan).

Kode Formulir : FM/AP/52/02
 Tgl Pembuata : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

**LAPORAN KEUANGAN PERKARA EKSEKUSI
 PADA PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 BULAN**

LIPA. 7.b

NO	URAIAN	J U M L A H	
		PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp -	
2	Penerimaan	Rp -	
3	Materai		Rp -
4	Leges		Rp -
5	Sita Eksekusi		Rp -
6	Juru Sita		Rp -
7	Iklan		Rp -
8	Juru Lelang		Rp -
9	Saksi		Rp -
10	Keamanan		Rp -
11	Lain-lain		Rp -
	JUMLAH	Rp -	Rp -
	Saldo Akhir		
	Saldo Bank		
	Saldo kas tunai		

**Mengetahui
 Ketua**

**Sumenep,.....
 Panitera**

.....

.....

