

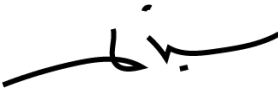


**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PERMOHONAN BANTUAN PANGGILAN/
PEMBERITAHUAN KE PENGADILAN AGAMA LAIN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/14
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Plt. Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 Jl. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/14
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Permohonan Bantuan Panggilan/Pemberitahuan Ke Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 SK Dirjen Badilag No.0915/Dj.A/Hm.25/SK /III/2014 tentang naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 7 Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 8 SEMA No. 6 Tahun 2014 tentang Penanganan Bantuan Panggilan/ Pemberitahuan, angka 7 huruf a 9 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 10 Pasal 5 RV 11 Surat Keputusan Wakil Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang Penunjukkan Koordinator panggilan delegasi Nomor : W13-A32/460/HK.05/3/2018 tanggal 13 Maret 2018 12 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 13 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) 2. SOP Pelayanan Mekanisme Penerimaan dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan, Aplikasi SIPP ;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/14/01, ,FM/AP/14/02 FM/AP/14/03/, FM/AP/14/04

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua	Kasir	Ko Delegasi	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menunjuk Koordinator panggilan delegasi					Sema NO.06 Tahun 2014	10 menit	SK Wakil Ketua PA tentang Penunjukan koordinator panggilan delegasi
2	Menerima Instrumen Permohonan bantuan Panggilan/Pemberitahuan pihak berperkara ke Pengadilan Agama lain					SK Ketua PA tentang penunjuk koordinator panggilan delegasi	5 menit	Instrumen Panggilan (FM/AP/10/01) pemberitahuan (FM/AP/14/01)
3	Membayar biaya panggilan/pemberitahuan					Instrumen Panggilan (FM/AP/10/01) pemberitahuan (FM/AP/14/01)	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua	Kasir	Ko Delegasi	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
4	Membuat dan mencetak Surat Permintaan bantuan panggilan pada Aplikasi SIPP					Instrumen Panggilan (FM/AP/10/01) pemberitahuan (FM/AP/14/01)	25 menit	Surat permintaan bantuan panggilan terinput di SIPP dan Register/Daftar Delegasi Keluar (FM/AP/14/02)
5	Menandatangani surat permintaan bantuan panggilan					Surat permintaan bantuan panggilan yang telah dicetak	10 menit	Surat permintan bantuan panggilan yang telah ditandatangani (FM/AP/14/03)
6	Mengupload E-DOC surat permintaan bantuan panggilan ke Aplikasi SIPP					Surat permintan bantuan panggilan yang telah ditandatangani (FM/AP/14/02)	15	Printout E-DOC surat permintaan bantuan panggilan
7	Melaksanakan pengiriman surat permohonan bantuan pemanggilan disertai pengiriman biaya (bukti biayapanggilan/bukti wesel)					Surat permintan bantuan panggilan yang telah ditandatangani (FM/AP/14/02)	180	Surat permohonan bantuan pemanggilan, bukti pengiriman biaya (Wesel, Resi,Slip Setoran)
8	Menerima relaas panggilan dari Pengadilan Agama yang dimintai bantuan dalam Aplikasi SIPP					Surat permohonan bantuan pemanggilan, bukti pengiriman biaya (Wesel, Resi,Slip Setoran)	20	Surat Pengantar dan Relaas
9	Membuat laporan panggilan/pemberitahuan delegasi untuk dikirimkan ke PTA					Daftar delegasi SIPP	10 menit	Laporan panggilan/pemberitahuan delegasi,(FM/AP/14/04)

No. 1 - 3 : Selambat-lambatnya 2 hari sejak perintah Majelis Hakim

PANGGILAN

Perkara Nomor :/Pdt.G/P/20...../PA.Smp

a. Tanggal Sidang :

b. Panggilan Untuk : a. Pemohon / Penggugat.
: b. Termohon / Tergugat.
: c. Saksi / Saksi Ahli
: d.

Nama :, Umur.....tahun.

Pekerjaan....., Tempat tinggal.....

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Panggilan :Rp.

Sumenep,

Majelis Hakim

Catatan Lembar :

- 1.Lembar Putih JSP/Juru Sita
- 2.Lembar Kuning Keuangan
- 3.Lembar hijau Berkas

(.....)

KWITANSI

Kwitansi No : _____

Sudah terima dari : BENDAHARA PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Jumlah Uang : 

Buat Pembayaran : Ongkos Perkara Nomor :/Pdt...../...../PA.Smp

Terbilang :  Rp.,-

Yang Menyerahkan
Kasir

Sumenep,
Yang Menerima
Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/14/01

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN PUTUSAN

NOMOR PERKARA :/Pdt. /...../PA..... PBT : A1
A2
A3

- a. Tanggal Putusan :
- b. Pemberitahuan untuk : 1. Pemohon/ Penggugat
2. Termohon/ Tergugat
- c. Nama Jurusita :
- d. Ongkos Pemberitahuan :

.....,

Ketua Majelis

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Jl. Trunojoyo Km.03 No. 300 Telp. (0328) 662453 Fax. (0328) 672816
Email : pasumenep@gmail.com Website : http://www.pa-sumenep.go.id

Nomor : W13-A15/...../Hk.05/...../.....
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Panggilan Sidang

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Agama

Dengan ini kami sampaikan bahwa berdasarkan Penetapan Ketua Majelis Perkar
Nomor/Pdt.../20.../..... Tanggal telah diperintahkan untuk memanggil
.....;

Nama :, Pekerjaan :, Alamat :
.....;

dalam perkara antara :

..... sebagai

Melawan

..... sebagai

supaya datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama, pada :

Hari :

Tanggal :,,

Pukul : 09.00 WIB

Oleh karena Termohon berdomisili di wilayah hukum Pengadilan Agama kami
mohon bantuannya memanggil yang bersangkutan untuk datang menghadap di muka sidang
Pengadilan Agama pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan di atas;

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami kirimkan biaya panggilan sejumlah
Rp, - (.....rupiah) via pos.;

Dan mohon agar relaasnya segera dikirim kepada kami via pos dan email
.....

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Panitera,

.....

Tembusan :

- Ketua Pengadilan Agama (sebagai laporan).

