

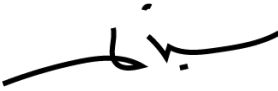


**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
**KELAS I B**  
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300  
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/51
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disetujui Oleh,  
Plt. Ketua



**Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H**  
NIP. 19680304 199403 1 003

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300Telp. (0328) 672816  
**SUMENEP- (69451)**

Nomor SOP	: SOP/AP/51
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

**SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil**

**Dasar Hukum**

- 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
- 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
- 3 Pasal 196 HIR / Pasal 207 Ayat (1) dan (2) RBg ;
- 4 Pasal 197 HIR / Pasal 208 RBg ;
- 5 Pasal 197 Ayat (5) HIR / Pasal 209 Ayat (3) RBg ;
- 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
- 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan;
- 8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
- 9 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
- 10 SE Dirjen Badilag Nomor 0377.a/DjA/HM.00/2/2015 Tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Peradilan Agama
- 11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 ;
- 12 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;

**Kualifikasi pelaksana**

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

**Keterkaitan**

1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)
2. SOP Penunjukan Jurusita (SOP/AP/08)
3. SOP Pemanggilan (SOP/AP/10)

**Peralatan/perlengkapan**

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

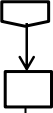











**Peringatan**

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

**Pencatatan dan pendataan**

FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/10/01, FM/AP/51/01, FM/AP/51/02, FM/AP/51/03, FM/AP/51/04, FM/AP/51/05, FM/AP/36/03

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Eksekusi Riil							Putusan Yang Telah BHT dan Dimohonkan Eksekusi Riil	10 menit	Surat Permohonan Eksekusi Riil
2	Membuat dan menandatangani Instrumen Taksiran Panjar Biaya Eksekusi							Permohonan eksekusi	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menyerahkan instrumen taksiran panjar biaya eksekusi riil dan slip setoran panjar biaya eksekusi kepada Pemohon untuk dibayarkan ke Bank							Instrumen Taksiran Panjar Biaya	10 menit	Slip Setoran Bank FM/AP/04/02
4	Menerima Slip Setoran dari Bank, lalu memberi Nomor, membubuhkan tanda tangan dan cap tanda lunas pada SKUM							Slip Setoran dari Bank	10 menit	SKUM (Permohonan Eksekusi) FM/AP/04/03
5	Membukukan panjar biaya perkara eksekusi ke dalam Buku Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Induk Keuanagan Eksekusi							SKUM	20 menit	- Jurnal Keuangan Eksekusi FM/AP/51/01 - Buku Bantu FM/AP/36/03 - Buku Buku Induk Keuangan Eksekusi FM/AP/51/02

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Mencatat ke dalam buku Register Pendaftaran Eksekusi							Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu, Buku Kas Umum dan Permohonan Eksekusi Riil	10 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
7	Membuat dan menandatangani Penetapan Aanmaning							Register Pendaftaran Eksekusi	10 menit	Penetapan Aanmaning
8	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning sekaligus menunjuk Jurusita yang ditugaskan							Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan aanmaning	10 menit	Instrumen Perintah Panggilan yang mencantumkan nama Jurusita yang ditunjuk FM/AP/10/01
9	Menyampaikan Relas panggilan Aanmaning kepada Termohon Eksekusi							Instrumen perintah panggilan	1 hari	Relas Panggilan Sidang Aanmaning kepada Termohon Eksekusi FM/AP/51/04
10	Melaksanakan Aanmaning dengan sidang insidentil yang dihadiri oleh Termohon Eksekusi dan membuat berita acara sidang aanmaning yang ditandatangani oleh Ketua dan Panitera							Relas Panggilan Aanmaning	30 menit	Berita Acara Sidang Aanmaning
11	Menandatangani Penetapan Eksekusi, jika dalam tempo 8 (delapan) hari setelah sidang aanmaning Pemohon melaporkan bahwa Termohon Eksekusi belum melaksanakan isi putusan.							Berita Acara Sidang Aanmaning	5 menit	Penetapan Eksekusi
12	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi							Penetapan Eksekusi	10 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi FM/AP/14/01
13	Menyampaikan Relas Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi	1 hari	Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi FM/AP/51/05
14	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait (Kantor Desa, Kantor Kecamatan, BPN, dan Kepolisian) dengan menyampaikan surat pemberitahuan sehubungan dengan akan dilaksanakan Eksekusi							Relas Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi	1 hari	Terjalinya Koordinasi Yang Baik Antara Pengadilan Agama dengan Instansi Terkait dalam rangka pelaksanaan Eksekusi berjalan dengan tertib dan lancar
15	Melaksanaan eksekusi Riil ditempat barang terletak dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi yang didahului pembukaan di Kantor Desa Setempat.							Pemberitahuan Pelaksanaan Eksekusi	1 hari	Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi Riil yang didalamnya berisi tentang Penyerahan Obyek Eksekusi Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi
16	Mencatat semua pelaksanaan eksekusi riil kedalam Register Eksekusi							Berita Acara Eksekusi	30 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
17	Menyampaikan Berita Acara Eksekusi kepada Para Pihak dan Instansi Terkait dengan Surat Pengantar yang ditandatangani Panitera.							Berita Acara Eksekusi	1 hari	Tanda Terima Penyampaian atas Penyerahan Berita Acara Eksekusi Riil kepada pihak atau yang terkait.

## RELAAS PEMBERITAHUAN

Nomor : ..../Pdt.G/...../PA.....

Pada hari ini .....tanggal .....saya  
..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Mojokerto atas perintah Ketua Majelis  
Hakim Pengadilan Agama tersebut

### TELAH MEMANGGIL

..... Bertempat tinggal di .....,  
selanjutnya dahulu disebut sebagai “Tergugat “  
sekarang “ TERMOHON EKSEKUSI RIIL”.

Bahwa pada hari ..... tanggal ..... Jam ..... WIB, supaya ia datang menghadap  
Ketua Pengadilan Agama ..... Jalan ....., untuk diberi tegoran oleh Ketua  
Pengadilan Agama Sumenep agar ia dalam waktu yang akan ditetapkan oleh Ketua tersebut  
memenuhi putusan Pengadilan Agama Sumenep tanggal ....., Nomor : ..../Pdt.G/20..../PA.....  
yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Panggilan ini saya laksanakan di tempat kediaman Termohon Eksekusi, dan di sana saya  
tidak bertemu / bertemu serta berbicara dengan .....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepada pihak Termohon Eksekusi  
sehelai salinan surat panggilan ini.

Demikian dibuat berita acara pemberitahuan ini yang ditandatangani oleh saya Jurusita  
Pengganti dan mengingat sumpah jabatan.

**Kuasa Termohon Eksekusi Riil**

**Jurusita Pengganti,**

.....  
Sah dic.

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah .....\*

Jl. ....

**SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA**

<b>Nomor</b> .....
<b>Tanggal</b> .....

- a. Nama .....
- b. Panjar        Biaya        Perkara:        Rp        .....  
       ( ..... )
- c. Untuk Pembayaran : .....

..... 20 .....

K a s i r

( ..... )

NIP. ....

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir

**CATATAN:**

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

BritAma  
  BritAma Dollar  
  Simpedas  
  Simaskot  
  Giro  
  Tabungan Haji  
  Pinjaman

Direktorat / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. : ..... Nama / Name : ..... Kantor / KCP / BRU Unit/Branch : ..... Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex ..... Penyelur / Depositor Nama / Name : ..... Alamat / Address : ..... Sumber Dana / Source of Fund : ..... Keterangan / Remarks : .....	Total / Grand Total / Jumlah Sub Total Kurs / Rate ** Biaya / Charges ** Total Terbilang / Amount in Words : ..... Tolar TT. Penyelur / Depositor Signature
--	--

Semua Perantara Bank Indonesia yang berkaitan dengan Policy Manager/Account  
 \* minimal dua digit desimal yang tidak memuat rekening di BRI dengan jumlah  
 penyisihan Rp. 100,000 ke atas dan sampai dengan nolpuluhan  
 \*\* Depo oleh bank  
 Perantara di lapangan yang melakukan transaksi ini diwajibkan dan dibuktikan tanda tangan seller  
 dan di bank  
 Nomor 2 dan seterusnya







H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah .....\*

Jl. ....

**SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA**

<b>Nomor</b> .....
<b>Tanggal</b> .....

- a. Nama .....
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp .....  
( ..... )
- c. Untuk Pembayaran : .....

..... 20 .....

K a s i r

( ..... )

NIP. ....

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir



CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

# PANGGILAN

Perkara Nomor : ...../Pdt.G/P/20...../PA.Smp

a. Tanggal Sidang : .....

b. Panggilan Untuk : a. Pemohon / Penggugat.  
: b. Termohon / Tergugat.  
: c. Saksi / Saksi Ahli  
: d. ....

Nama : ....., Umur.....tahun.

Pekerjaan....., Tempat tinggal.....

c. Nama Jurusita : .....

d. Ongkos Panggilan :Rp. ....

Sumenep, .....

Majelis Hakim

Catatan Lembar :

- 1.Lembar Putih JSP/Juru Sita
- 2.Lembar Kuning Keuangan
- 3.Lembar hijau Berkas

(.....)

Kode Formulir : FM/AP/36/03  
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
 Tgl Revisi : 09/10/2018  
 Tgl Efektif : 09/10/2018

**BUKU BANTU .....**  
**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
**BULAN ..... TAHUN .....**

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>JUMLAH</b>					0	0	0

Mengetahui  
 Ketua

SUMENEP, .....  
 Panitera

.....

.....



Kode Formulir : FM/AP/51/05

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



## PENGADILAN AGAMA SUMENEP

JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300

SUMENEP

Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

Nomor : W13-A32/...../...../...../....., .....

Lamp : ---

H a l : Panggilan Pelaksanaan Eksekusi Riil

No. Pkr : ...../Pdt.G/...../PA.....

a.n. ....

**K e p a d a**

**Yth.** .....

Jalan .....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Penetapan Eksekusi dari Ketua Pengadilan Agama ..... Nomor ..... tanggal ..... bahwa Pengadilan Agama ..... akan melaksanakan Eksekusi Riil dalam Perkara Nomor : ...../Pdt.G/...../PA....., dalam perkara antara :

.....  
MELAWAN  
.....

Bahwa obyek sengketa yang akan di Eksekusi berupa : sebidang tanah seluas ..... m2 setempat dikenal dengan Jalan ....., dengan batas – batas sebagai berikut :

- Sebelah barat : .....
- Sebelah timur : .....
- Sebelah Utara : .....
- Sebelah selatan : .....

Oleh karena itu agar Saudara hadir pada pelaksanaan eksekusi Riil tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : .....

Pukul : .....WIB

Tempat : .....

Demikian atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Ketua

Panitera,

Tembusan :

- Yth. Ketua Pengadilan Agama Sumenep (sebagai laporan).