

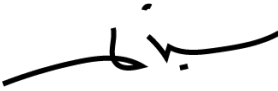


**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
**KELAS I B**  
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300  
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMANGGILAN PARA PIHAK**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/10
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Plt. Ketua

<b>Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H</b> NIP. 19680304 199403 1 003

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*

---



**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816  
 SUMENEP- (69451)

Nomor SOP : SOP/AP/10  
 Tanggal Pembuatan : 02 Mei 2018  
 Tanggal Revisi : 09 Oktober 2018  
 Tanggal Efektif : 09 Oktober 2018  
 Disahkan oleh : Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

**SOP Pemanggilan Para Pihak**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 4 Pasal 200 RO; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 6 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 7 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 8 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 9 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara (SOP/AP/04) 2. SOP Kegiatan Persiapan Persidangan (SOP/AP/16) 3. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/10/03, FM/AP/10/04, FM/AP/10/05

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		JS/ JSP	Hakim	Kasir	Koordinator Panggilan	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan untuk memanggil para Pihak					PHS dan Berkas Perkara	10 mnt	Instrument Panggilan (FM/AP/10/01)
2	Mencatat daftar pihak yang akan dipanggil (nomor perkara)					Instrument Panggilan	10 mnt	Buku Agenda Pemanggilan
3	Menyerahkan Instrument panggilan ke kasir					Instrument Panggilan	10 mnt	Permintaan Biaya Panggilan
4	Membayar biaya panggilan dan membuat kwitansi pembayaran biaya panggilan					Permintaan Biaya Panggilan	5 mnt	Bukti Penyerahan Uang Panggilan/Kwitansi (FM/AP/10/02)
5	Menyerahkan surat panggilan sidang					Bukti Penyerahan Uang Panggilan/Kwitansi	5 mnt	Relaas panggilan P Pertama (FM/AP/10/03), Relaa panggilan T Pertama (FM/AP/10/04), Relaa panggilan Voulentair Pertama (FM/AP/10/05)

# PANGGILAN

Perkara Nomor : ...../Pdt.G/P/20...../PA.Smp

a. Tanggal Sidang : .....

b. Panggilan Untuk : a. Pemohon / Penggugat.  
: b. Termohon / Tergugat.  
: c. Saksi / Saksi Ahli  
: d. ....

Nama : ....., Umur.....tahun.

Pekerjaan....., Tempat tinggal.....

c. Nama Jurusita : .....

d. Ongkos Panggilan :Rp. ....

Sumenep, .....

Majelis Hakim

Catatan Lembar :

- 1.Lembar Putih JSP/Juru Sita
- 2.Lembar Kuning Keuangan
- 3.Lembar hijau Berkas

(.....)

# KWITANSI

**Kwitansi No :** \_\_\_\_\_

Sudah terima dari : BENDAHARA PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Jumlah Uang : 

Buat Pembayaran : Ongkos ..... Perkara Nomor : ...../Pdt...../...../PA.Smp

---

---

Terbilang :  Rp. ....,-

---

---

Yang Menyerahkan  
Kasir

Sumenep, .....  
Yang Menerima  
Jurusita Pengganti

.....

.....

RELAAS PANGGILAN

Nomor : ...../Pdt...../...../PA.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... Saya ..... sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama ..... atas perintah ketua majelis dalam perkara ...../Pdt...../...../PA..... Tanggal .....

TELAH MEMANGGIL

....., tempat dan tanggal lahir ....., ....., agama Islam, pekerjaan ....., Pendidikan ....., tempat kediaman di Rt.... Rw. .... Desa ..... Kecamatan ..... sebagai .....

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama ..... pada :

Hari/Tanggal : ..... / .....

Pukul : ..... WIB

Tempat : Pengadilan Agama .....

Jl. ...., .....

untuk pemeriksaan perkara ..... antara:

..... Sebagai .....

Melawan

..... Sebagai .....

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Selanjutnya diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat membawa saksi - saksi untuk didengar kesaksiannya dan membawa surat - surat yang akan diajukan sebagai bukti dalam perkaranya yang waktunya akan diberitahukan kemudian ;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

.....,

Jurusita Pengganti

.....

.....

RELAAS PANGGILAN

Nomor ...../Pdt...../...../PA.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... Saya ..... sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama ..... atas perintah ketua majelis dalam perkara Nomor ...../Pdt...../...../PA..... Tanggal .....

TELAH MEMANGGIL

....., tempat dan tanggal lahir ....., ....., agama Islam, pekerjaan ....., Pendidikan ....., tempat kediaman di Rt..... Rw. .... Desa ..... Kecamatan ..... sebagai .....

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama ..... pada :

Hari/Tanggal : ..... / .....

Pukul : ..... WIB

Tempat : Pengadilan Agama .....

Jl. ...., .....

untuk pemeriksaan perkara ..... antara:

..... Sebagai .....

Melawan

..... Sebagai .....

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

.....  
.....  
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat ..... yang diajukan oleh ..... dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditanda tangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut serta dapat membawa saksi-saksi untuk didengar keterangannya dan membawa surat-surat yang akan diajukan sebagai bukti dalam perkaranya yang waktunya akan diberitahukan kemudian;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

.....

.....,

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/10/05  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

RELAAS PANGGILAN

Nomor : ...../Pdt.P/...../PA.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... Saya ..... sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama ..... atas perintah ketua majelis dalam perkara Nomor .... /Pdt.P/...../PA..... Tanggal .....

TELAH MEMANGGIL

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Sumenep pada :

Hari/Tanggal : ...../.....

Pukul : ..... WIB

Tempat : Pengadilan Agama .....

Jl. ...., .....

untuk pemeriksaan perkara ..... Nomor .... /Pdt.P/...../PA..... tanggal .....

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya .....

Selanjutnya diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat membawa saksi - saksi untuk didengar kesaksiannya dan membawa surat - surat yang akan diajukan sebagai bukti dalam perkaranya yang waktunya akan diberitahukan kemudian ;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta .....

.....

Jurusita Pengganti

.....

.....