




PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN PERKARA

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/65
TGL. PEMBUATAN	:	02/05//2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF		09/10/2018

Disahkan Oleh,
Plt. Ketua



Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H
NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*









PENGADILAN AGAMA SUMENEP
JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/65
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP layanan Pengelolaan Keuangan Perkara

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;6 SEMA No 4 Tahun 2008, tentang Pemungutan Biaya Perkara7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;8 SE Dirjen Badilag No.1207.a/DJA/OT/01.3/11/1/2015 tentang Pedoman pengelola Keuangan Perkara Pengadilan Agama9 SE Dirjen Badilag No 0458/DjA/HM.02.3/2/2016 tentang Pedoman Implementasi SIPP10 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;11 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;12 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar pelayanan;13 Surat Edaran Dirjen BADILAG No 1207.a/Dja/OT.01.3/11/2015 Tentang Pedoman Pola Pengelolaan Keuangan Perkara Pengadilan Agama14 Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 0458/DjA/HM.02.3/2/2016, tanggal 11 Februari 2016, perihal Implementasi Aplikasi SIPP Versi 3.1.1 di Lingkungan Peradilan Agama15 SK Wakil Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang Petugas Pengelola Keuangan Perkara Nomor : W13-A32/453/HK.05/3/2018 tanggal 13 Maret 201816 SK Wakil Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang Petugas Kasir Nomor : W13-A32/449/HK.03.4/3/2018 tanggal 13 Maret 201817 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.518 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;	<ol style="list-style-type: none">1. S1 Sederajat;2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara2. (SOP/AP/04) SOP Banding (SOP/AP/40) SOP Kasasi (SOP/AP/41) SOP PK (SOP/AP/44) SOP Konsinyasi (SOP/AP/56) SOP Eksekusi (SOP/AP/51) SOP Mohon Bantuan Delegasi (SOP/AP/14) SOP Pelayanan Pengelolaan ATK Perkara (SOP/AP/64) SOP Sisa Panjar (SOP/AP/66)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan, Aplikasi SIPP;
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/65/01, FM/AP/65/02, FM/AP/65/03

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kasir / Petugas Pengelola	Ketua	Panitera	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
1	Menunjuk Petugas Pengelola Keuangan Perkara				Surat Edaran Dirjen BADILAG No 1207.a/Dja/OT.01.3/111/2015	5 menit	SK Petugas Pengelola Keuangan Perkara
2	Membuat Mou Dengan BANK Penampung Panja Biaya Perkara				SEMA no 4 Tahun 2008	2 hari	Nomor Rekening Penampungan Panjar Biaya
3	Melaksanakan tugas-tugas pengelolaan keuangan perkara				SK Petugas Pengelola Keuangan Perkara	30 menit	Pertanggungjawaban Pengelolaan Perkara
4	Melakukan Penatausahaan Keuangan Perkara Berbasis Pola BINDALMIN pada Aplikasi SIPP				- SK Petugas Pengelola Keuangan Perkara - Nomor Rekening Penampungan Panjar Biaya	10 menit	Slip Setoran Bank SKUM Buku Transaksi Harian Buku Induk Keuangan Buku Jurnal Keuangan Buku HHKL
5	Melaksanakan pencatatan/ pembukuan keuangan perkara berbasis akuntansi pada Aplikasi Pendukung SIPP pada : 1. Buku Kas Umum 2. Buku Bantu Keuangan Pkr 3. Buku Bantu Kas Tunai 4. Buku Bantu Bank 5. Buku Jurnal Keuangan Perkara Tk. Pertama 6. Buku Jurnal Keuangan Banding 7. Buku Jurnal Keuangan Kasasi 8. Buku Jurnal Keuangan PK 9. Buku Bantu Uang Konsinyasi 10. Buku Bantu Uang Eksekusi 11. Buku Bantu Uang Iwadl 12. Buku Bantu Uang Biaya ATK/Proses 13. Buku Bantu Uang HHK/HHKL 14. Buku Bantu Uang Perkara Belum Didaftar 15. Buku Bantu Persediaan Materai 16. Buku Bantu Sisa Panjar 17. Buku Bantu Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi / Pemeriksaan Panggilan dan Pemberitahuan				SK Petugas Pengelola Keuangan Perkara	30 menit	1. Buku Kas Umum 2. Buku Bantu Keuangan Pkr 3. Buku Bantu Kas Tunai 4. Buku Bantu Bank 5. Buku Jurnal Keuangan Perkara Tk. Pertama 6. Buku Jurnal Keuangan Banding 7. Buku Jurnal Keuangan Kasasi 8. Buku Jurnal Keuangan PK 9. Buku Bantu Uang Konsignasi 10. Buku Bantu Uang Eksekusi 11. Buku Bantu Uang Iwadl 12. Buku Bantu Uang Biaya ATK/Proses 13. Buku Bantu Uang HHK/HHKL 14. Buku Bantu Uang Perkara Belum Didaftar 15. Buku Bantu Persediaan Materai 16. Buku Bantu Sisa Panjar 17. Buku Bantu Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi / Pemeriksaan Panggilan dan Pemberitahuan
6	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Perkara				Buku Transaksi Harian	1 hari	Laporan Rekonsiliasi Uang Perkara FM/AP/65/01 Laporan Keuangan Perkara Konsignasi FM/AP/65/02 Laporan Keuangan Perkara Pada Komdanas FM/AP/65/03

**LAPORAN KEUANGAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA SUMENEP
BULAN TAHUN**

Kode Formulir : FM/AP/65/01
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

LIPA. 7.a

NO	URAIAN	J U M L A H	
		PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp -	-
2	Penerimaan	Rp -	-
3	Biaya Proses / ATK / Pemberkasan)	-	Rp -
4	Biaya Panggilan	-	Rp -
5	Biaya Penerjemah	-	Rp -
6	Biaya Pemberitahuan	-	Rp -
7	Biaya Sita	-	Rp -
8	Biaya Pemeriksaan Setempat	-	Rp -
9	Biaya Sumpah	-	Rp -
10	Biaya Pengiriman	-	Rp -
11	Materai	-	Rp -
12	PNBP	-	Rp -
	Biaya Pendaftaran	-	Rp -
	Redaksi dan Lainnya	-	Rp -
13	Pengembalian Sisa Panjar	-	Rp -
			Rp -
	JUMLAH	Rp -	Rp -
	Saldo Akhir		Rp -
	Saldo Bank		Rp -
	Saldo kas tunai		Rp -

Mengetahui
Ketua,

Sumenep,.....
Panitera

.....

.....

LAPORAN KEUANGAN PERKARA KONSIGNASI
PENGADILAN AGAMA SUMENEP
BULAN TAHUN

Kode Formulir : FM/AP/65/02
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

LIPA 7c

No. URUT	U R A I A N	J U M L A H			
		PENERIMAAN		PENGELUARAN	
		(RP)		(RP)	
1	2	3		4	
1	Saldo Awal	Rp.	-		
2	Penerimaan (Uang Konsinyasi dan Panjar Konsinyasi)	Rp.	-		
3	Biaya Pelaksanaan Penawaran		-	Rp.	-
4	Biaya Pendaftaran		-	Rp.	-
5	Biaya Proses/ ATK		-	Rp.	-
6	Redaksi			Rp.	-
7	Materai		-	Rp.	-
8	Leges		-	Rp.	-
9	Pengambilan Uang Konsinyasi		-	Rp.	-
	Jumlah			Rp.	-
	Saldo Akhir			Rp.	-
	Saldo Bank			Rp.	-
	Saldo kas tunai			Rp.	-

Mengetahui
Ketua,

.....
Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/65/03
Tgl Pembuatan : 02/05/2018
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

Biaya KONSENTRASI BULAN MEI TAHUN 2018

GABUNG	11,00
Pembinaan (Bongkar pasang) dan Pasang Konektor	0,00
Biaya PASANGAN KONEKTOR	11,00
Biaya Pasang Teras	0,00
Biaya Pasang BTR	0,00
PEKERJA	11,00
Mobilisasi	0,00
LOKASI	11,00
Perizinan dan biaya lain-lain	0,00
Biaya Lain-lain	11,00
Survei Satelit Jarak	11,00
Survei satelit yang digunakan di lokasi	0,00
Survei satelit yang digunakan di lapangan	11,00
Cost of materials (including 10% spare parts)	