

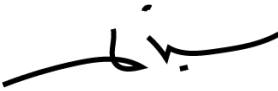


**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN SIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/03
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh, Plt. Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816
SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/03
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

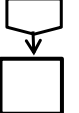
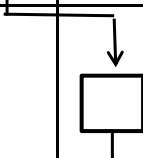


SOP Layanan Sidang Di Luar Gedung Pengadilan

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 9 Pemenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 10 Perma Nomor : 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan; 11 PERMA Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pelayanan Terpadu Sidang Keliling Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama dalam rangka Penerbitan Akta Perkawinan, Buku Nikah dan Akta Cerai 12 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 13 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama tentang Penetapan Lokasi Sidang Di Luar Gedung Pengadilan Nomor : W13-A32/440/HK.05/3/2018 tanggal 13 Maret 2018 14 Surat Keputusan Waki Ketua Pengadilan Agama Sumenep tentang TIM Sidang Di Luar Gedung Pengadilan Nomor : W13-A32/441/HK.05/3/2018 tanggal 13 Maret 2018 15 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 16 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
--	--

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kegiatan Persiapan Persidangan (SOP/AP/16) 2. SOP Layanan Sidang Terpadu (SOP/AP/05) 3. SOP Layanan Sidang diluar Gedung (SOP/AP/03) 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <p>Perlengkapan Komputer, ATK, Kendaraan, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama, dan Peraturan-Peraturan</p>
---	--

<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>(FM/AP/03/01), (FM/AP/03/02), (FM/AP/03/03),(FM/AP/03/04), (FM/AP/03/05)</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua / Hakim	Tim Survei	Panitera	Sekretaris	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Penunjukan Tim survei lokasi pelaksanaan sidang diluar gedung					DIPA 04 dan Referensi terkait	10 Menit	Surat Tugas Tim Survei lokasi pelaksanaan sidang diluar gedung
2	Melaksanakan survei dan koordinasi dengan pejabat yang akan ditempati sidang diluar gedung					Surat Tugas Tim Survei lokasi pelaksanaan sidang diluar gedung	10 menit	Laporan Hasil Survei Lokasi Sidang di Luar Gedung
3	Membuat dan menandatangani SK untuk melaksanakan sidang di lokasi yang telah ditetapkan					Laporan Hasil Survei Lokasi Sidang di Luar Gedung	10 menit	SK Ketua PA tentang Penetapan Lokasi Sidang di Luar Gedung Pengadilan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua / Hakim	Tim Survei	Panitera	Sekretaris	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
4	Melakukan verifikasi perkara yang akan disidangkan diluar gedung Pengadilan					SK Ketua PA tentang Penetapan Lokasi Sidang di Luar Gedung Pengadilan	1 hari	Daftar Perkara Yang akan disidangkan (FM/AP/03/01) dan Register Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02) / Permohonan (FM/AP/03/03)
5	Membuat SK Tim dan Surat Tugas sidang diluar gedung					SK Ketua PA tentang Penetapan Lokasi Sidang di Luar Gedung Pengadilan	30 menit	SK Tim dan Surat Tugas
6	Melaksanakan Sidang diluar gedung Pengadilan					SK Tim dan Surat Tugas	1 hari	Jadwal Persidangan (FM/AP/03/04)
7	Membuat laporan pelaksanaan sidang diluar gedung					Jadwal Persidangan/ Rekapitulasi Data Perkara	60 menit	Laporan Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung (FM/AP/03/05)

Kode Formulir : FM/AP/03/01
 Tgl Pembuatan: 02/05/2018
 Tgl revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

DAFTAR SIDANG KELILING TAHUN

HARI TANGGAL

MAJELIS PANITERA PENGGANTI

NO	Nomor Perkara	Nama Pihak	Jns pkr	Sid Ke	AGENDA SIDANG	TANGGAL		FPP	JNS PUT/ ALASAN TUNDA	TANGGAL		
						Sid I/Tunda/I T	Putus			TERIMA	MINUTASI	PEMBERKASAN
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	13	14
1												
2												
4												
5												
6												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
19												
20												
21												
22												

Panitera Pengganti,

.....

Ketua Majelis,

.....

Kode Formulir : FM/AP/03/02

Tgl Pembuatan: 02/05/2018

Tgl revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



REGISTER INDUK PERKARA GUGATAN PENGADILAN AGAMA / MAHKAMAH SYAR'IAH

..... Sumenep 2018

Kode Formulir : FM/AP/03/03
Tgl Pembuatan: 02/05/2018
Tgl revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

RI



REGISTER INDUK PERKARA PERMOHONAN (VOLUNTAIR)

JADWAL SIDANG PENGADILAN AGAMA SUMENEP

Kode Formulir : FM/AP/03/04
 Tgl Pembuatan: 02/05/2018
 Tgl revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

Ketua Majelis :
 Panitera Pengganti :

HARI,

No	No. Perkara	Jenis Perkara	Para Pihak	Kuasa P	Ke	Putus	Tanggal Tunda
	Saldo						Alasan Tunda
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

LAPORAN PELAKSANAAN SIDANG KELILING
 PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 TAHUN

Kode Formulir : FM/AP/03/05
 Tgl Pembuatan: 02/05/2018
 Tgl revisi : 09/10/2018

RK.8a

NO	BULAN	PAGU TAHUN 2016	Realisasi Bulan Lalu	Realisasi Bulan Ini	Jumlah	Sisa	Jumlah Kegiatan	Jumlah Perkara
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Januari							
2	Pebruari							
3	Maret							
4	April							
5	Mei							
6	Juni							
7	Juli							
8	Agustus							
9	September							
10	Oktober							
11	Nopember							
12	Desember							

Mengetahui :
Ketua,

.....

Sumenep
Panitera,

.....