



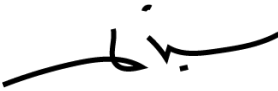
**PENGADILAN AGAMA SUMENEP
KELAS I B**

**JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN MOHON BANTUAN EKSEKUSI
KE PENGADILAN AGAMA LAIN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/54
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Plt. Ketua



Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H
NIP. 19680304 199403 1 003

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*



PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300Telp. (0328) 672816
 SUMENEP- (69451)

Nomor SOP	: SOP/AP/54
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

SOP Layanan Mohon Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Reglemen Indonesia Yang Diperbarui (HIR) Pasal 195 Ayat (2) Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan; SE Dirjen Badilag Nomor 2017.a/DJA/OT.01.3/11 /2015 Tentang Pedoman Pola Keuangan Perkara Peradilan Agama; SE Dirjen Badilag Nomor 0377.a/DJA/HM.00/2/2015 Tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Peradilan Agama; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama; 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
---	--

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) SOP Penunjukan Jurusita (SOP/AP/08) SOP Pemanggilan (SOP/AP/10) SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil (SOP/AP/51) SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang (SOP/AP/52) SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang (SOP/AP/53) 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <p>Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;</p>
---	---

<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM.AP/10/01, FM/AP/51/01, FM/AP/51/02, FM/AP/51/03, FM/AP/51/04, FM/AP/51/06, FM/AP/54/01, FM/AP/54/02</p>
--	--

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Meja III	Js / Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Eksekusi Riil	○							Putusan Yang Telah BHT dan Dimohonkan Eksekusi Riil	10 menit	Surat Permohonan Eksekusi Riil
2	Membuat dan menandatangani Instrumen Taksiran Panjar Biaya Eksekusi	↓							Permohonan eksekusi	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menyerahkan instrumen taksiran panjar biaya eksekusi riil dan slip setoran panjar biaya eksekusi kepada Pemohon untuk dibayarkan ke Bank	↓							Instrumen Taksiran Panjar Biaya	10 menit	Bukti Setoran Bank
4	Menerima Slip Setoran dari Bank, lalu memberi Nomor, membubuhkan tanda tangan dan cap tanda lunas pada SKUM	↓	↓						Slip Setoran dari Bank	10 menit	SKUM (Permohonan Eksekusi) FM/AP/04/02
5	Membukukan panjar biaya perkara eksekusi ke dalam Buku Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Induk Keuangan Eksekusi	↓	↓	↓					SKUM	20 menit	- Jurnal / Buku Bantu Keuangan Eksekusi FM/AP/51/01 - Buku Induk Keuangan Eksekusi FM/AP/51/02

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	Meja III	Js / Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Mencatat ke dalam buku Register Pendaftaran Eksekusi			↓				↓	Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Kas Umum	10 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
7	Membuat dan menandatangani Penetapan Aanmaning							↓	Register Pendaftaran Eksekusi	10 menit	Penetapan Aanmaning
8	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning						↓	↓	Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan aanmaning	10 menit	Instrumen Perintah Panggilan FM/AP/10/01
9	Menyampaikan Relas panggilan Aanmaning kepada Termohon Eksekusi					↓			Instrumen perintah panggilan	1 hari	Relas Panggilan Sidang Aanmaning kepada Termohon Eksekusi FM/AP/51/04
10	Melaksanakan Aanmaning dengan sidang insidentil yang dihadiri oleh Pemohon dan Termohon Eksekusi dan membuat berita acara sidang aanmaning yang ditandatangani oleh Ketua dan Panitera					↓	↔	↓	Relas Panggilan Aanmaning	60 menit	Berita Acara Sidang Aanmaning
11	Membuat dan menandatangani Instrumen Eksekusi terhadap Obyek Sengketa yang berada di Pengadilan Agama lain					↓			Berita Acara Sidang Aanmaning	30 menit	Instrumen Eksekusi terhadap Obyek Sengketa yang berada di Pengadilan Agama lain FM/AP/54/01
12	Menandatangani Penetapan Eksekusi yang isinya memerintahkan kepada Panitera untuk melaksanakan eksekusi melalui Panitera Pengadilan Agama tempat obyek yang akan dilaksanakan eksekusinya.						↓	↓	Instrumen Eksekusi terhadap Obyek Sengketa yang berada di Pengadilan Agama lain	10 menit	Penetapan Eksekusi
13	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah Permohonan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain							↓	Penetapan Eksekusi	20 menit	Instrumen Perintah Permohonan Eksekusi dan Pengeluaran Biaya Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain FM/AP/54/02
14	Atas nama Ketua Pengadilan Agama, membuat dan menandatangani surat pengantar Permohonan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain yang disertai dengan surat Penetapan Eksekusi						↓	↓	Instrumen Perintah Permohonan Eksekusi dan Pengeluaran Biaya Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain	10 menit	Surat Permohonan Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain
15	Mengeluarkan, membukukan dan mengirimkan biaya pengiriman dan biaya pelaksanaan eksekusi ke Pengadilan Agama lain disertai dengan bukti pengirimannya yang dikirim bersama-sama dengan surat pengantar Permohonannya.		↓						Surat Permohonan Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain	30 menit	Surat Pengantar Permohonan dan Bukti Pengiriman Biaya Pelaksanaan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain
16	Menerima Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi dari Pengadilan Agama lain dan melaporkannya kepada Ketua Pengadilan Agama.						↓	↓	Surat Pengantar Permohonan Eksekusi dan Pengeluaran Biaya Eksekusi ke Pengadilan Agama lain	1 hari	Surat Pengantar Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi
17	Mencatat semua pelaksanaan eksekusi riil kedalam Register Eksekusi			↓					Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi	30 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
18	Menyerahkan Berita Acara Eksekusi dari Pengadilan Agama Lain kepada Para Pihak					↓			Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi	1 hari	Bukti Penyerahan

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Meja III	Js / Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu
19	Atas perintah Panitera, menyimpan Surat Pengantar dan Berita Acara Eksekusi dari pengadilan Agama yang dimohonkan bantuan dengan berkas aslinya (bundel A) dan dimasukkan dalam Bok Arsip Perkara.							Berita Acara Eksekusi	15 Menit	Surat Pengantar dan Berita Acara Eksekusi dari Pengadilan Agama yang dimohonkan bantuan tersimpan dalam bok arsip perkara.
20	Membuat Laporan Keuangan Eksekusi							Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi	30 menit	Laporan Keuangan Eksekusi Bulanan (LIPA-7b) FM/AP/51/06

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
 (.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(.....)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir

CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

BritAma
 BritAma Dollar
 Simpedas
 Simaskot
 Giro
 Tabungan Haji
 Pinjaman

Direktorat / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. : Nama / Name : Kantor / KCP / BRU Unit/Branch : Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex Penyedia / Depositor Nama / Name : Alamat / Address : Sumber Dana / Source of Fund : Keterangan / Remarks :	Total / Grand Total / Jumlah Sub Total Kurs / Rate ** Biaya / Charges ** Total Terbilang / Amount in Words : Tolar TT. Penyedia / Depositor Signature
--	--

Semua Perantara Bank Indonesia yang berkaitan dengan Policy Monev/eval. Akutab
 * Akutab dan Dept. Akutab yang tidak memiliki rekening di BRI ditinjau secara
 berkala dengan Rp. 100,000 ke atas dan dilampirkan kecopy akutab
 ** Dep. Akutab Bank
 Perantara di lapangan yang tidak ada rekening di BRI tidak dapat dibukukan tanpa persetujuan
 Dep. Akutab Bank
 Nomor 2 dan 3 terlampir

Kode Formulir : FM/AP/36/03
 Tgl Pembuatan : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

BUKU BANTU
PENGADILAN AGAMA SUMENEP
BULAN TAHUN

No	Tanggal	Nomor B/K	Nomor Perkara	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH					0	0	0

Mengetahui
 Ketua

SUMENEP,
 Panitera

.....

.....

H.1.d SKUM

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah*

Jl.

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM) PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor
Tanggal

- a. Nama
- b. Panjar Biaya Perkara: Rp
(.....)
- c. Untuk Pembayaran :

..... 20

K a s i r

(.....)

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tandatangan dari kasir



CATATAN:

Lembar I untuk Pemohon/Penggugat

Lembar II untuk Kasir

Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/52/02
 Tgl Pembuata : 02/05/2018
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

**LAPORAN KEUANGAN PERKARA EKSEKUSI
 PADA PENGADILAN AGAMA SUMENEP
 BULAN**

LIPA. 7.b

NO	URAIAN	J U M L A H	
		PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	2	3	4
1	Saldo Awal	Rp -	
2	Penerimaan	Rp -	
3	Materai		Rp -
4	Leges		Rp -
5	Sita Eksekusi		Rp -
6	Juru Sita		Rp -
7	Iklan		Rp -
8	Juru Lelang		Rp -
9	Saksi		Rp -
10	Keamanan		Rp -
11	Lain-lain		Rp -
	JUMLAH	Rp -	Rp -
	Saldo Akhir		
	Saldo Bank		
	Saldo kas tunai		

**Mengetahui
 Ketua**

**Sumenep,.....
 Panitera**

.....

.....

RELAAS PEMBERITAHUAN

Nomor :Pdt.G/...../PA.....

Pada hari initanggalsaya
..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Mojokerto atas perintah Ketua Majelis
Hakim Pengadilan Agama tersebut

TELAH MEMANGGIL

..... Bertempat tinggal di,
selanjutnya dahulu disebut sebagai “Tergugat “
sekarang “ TERMOHON EKSEKUSI RIIL”.

Bahwa pada hari tanggal Jam WIB, supaya ia datang menghadap
Ketua Pengadilan Agama Jalan, untuk diberi tegoran oleh Ketua
Pengadilan Agama Sumenep agar ia dalam waktu yang akan ditetapkan oleh Ketua tersebut
memenuhi putusan Pengadilan Agama Sumenep tanggal, Nomor :Pdt.G/20..../PA.....
yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Panggilan ini saya laksanakan di tempat kediaman Termohon Eksekusi, dan di sana saya
tidak bertemu / bertemu serta berbicara dengan

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepada pihak Termohon Eksekusi
sehelai salinan surat panggilan ini.

Demikian dibuat berita acara pemberitahuan ini yang ditandatangani oleh saya Jurusita
Pengganti dan mengingat sumpah jabatan.

Kuasa Termohon Eksekusi Riil

Jurusita Pengganti,

.....
Sah dic.

Kode Formulir : FM/AP/54/01

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

**INSTRUMEN EKSEKUSI TERHADAP OBJEK SENGKETA
YANG BERADA DI PENGADILAN AGAMA LAIN**

Perkara Nomor :/Pdt.G/20...../PA.Smp.

Tanggal Putusan berkekuatan hukum tetap :

Tanggal permohonan Eksekusi :

Nama Pemohon :

Alamat :

Nama Termohon :

Alamat Termohon :

Jenis Obyek sengketa :

Lokasi obyek sengketa :

.....,

Panitera

.....
NIP.

Kode Formulir : FM/AP/54/02

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

**INSTRUMEN PERINTAH PERMOHONAN EKSEKUSI
KE PENGADILAN AGAMA LAIN**

Perkara Nomor :/Pdt.G/20...../PA.....

Tanggal Putusan berkekuatan hukum tetap :

Tanggal permohonan Eksekusi :

Tanggal Penetapan Eksekusi :

Nama Pemohon :

Alamat :

Nama Termohon :

Alamat Termohon :

Jenis Obyek sengketa :

Lokasi obyek sengketa :

Pengadilan yang dituju :

Biaya Eksekusi :

KETUA PENGADILAN AGAMA SUMENEP

.....
NIP.