



**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
**KELAS I B**  
JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300  
Telp. (0328) 662453 Email : pasumenep@gmail.com


---

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**LAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN**  
**SURAT KUASA KHUSUS**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/62
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,  
Plt. Ketua



**Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H**  
NIP. 19680304 199403 1 003

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sumenep  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Sumenep*

---



**PENGADILAN AGAMA SUMENEP**  
 JL. Trunojoyo KM. 3 No 300 Telp. (0328) 672816  
**SUMENEP- (69451)**

Nomor SOP	: SOP/AP/62
Tanggal Pembuatan	: 02 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Plt. Ketua Pengadilan Agama Sumenep

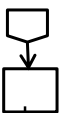




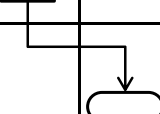
### SOP Layanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus

<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNPB Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya</li> <li>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pembertakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li> <li>5 Buku II Mahkamah Agung RI hal 70 poin F</li> <li>6 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM,25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara</li> <li>7 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li> <li>8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar pelayanan;</li> <li>9 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>10 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ;</li> <li>11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 ;</li> <li>12 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;</li> </ol>	<b>Kualifikasi pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Sederajat;</li> <li>2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol>
--	---

<b>Keterkaitan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)</li> </ol>	<b>Peralatan/perengkapan</b> Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;
--	---

<b>Peringatan</b> Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	<b>Pencatatan dan pendataan</b> FM/AP/62/01, FM/AP/62/02, FM/AP/62/03, FM/AP/62/04, FM/AP/33/03,
---	---

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Perlengkapan Komputer, kertas	5 menit	Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNPB Pendaftaran Surat Kuasa Khusus FM/AP/62/01
2	Menerima biaya PNPB sebanyak Rp. 5.000,-					Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNPB Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	5 menit	Kuitansi Pembayaran PNPB FM/AP/33/03
3	Membubuhkan Cap Registrasi dan Mengisi tanggal beserta nomor pendaftaran Surat Kuasa					Kuitansi Pembayaran PNPB	2 menit	Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
5	Menandatangani registrasi Surat Kuasa dan Melegalisasi Surat Kuasa					Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran	15 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera
6	Menyerahkan 1 eksemplar Bukti Pendaftaran Surat Kuasa Khusus kepada Penerima Kuasa					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Surat Kuasa Khusus yang telah teregister diterima oleh Kuasa
	Mencatat Dalam Register Kuasa Khusus					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	20 menit	Register Kuasa Khusus FM/AP/62/02
7	Memasukkan 1 eksemplar Surat Kuasa Khusus yang telah terdaftar kedalam berkas perkara					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	2 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera dimasukkan ke dalam Berkar Perkara
8	Membuat surat pernyataan kesediaan Hadir di persidangan					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	5 menit	Pernyataan Ketersediaan hadir bagi semua penerima Kuasa pada Sidang Pertama FM/AP/62/03
9	membuat Laporan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Pernyataan Ketersediaan hadir bagi semua penerima Kuasa pada Sidang Pertama	5 menit	Laporan pendaftaran Surat Kuasa Khusus Bulanan, semesteran dan tahunan FM/AP/62/04

**PENGADILAN AGAMA .....**

JL.....  
.....

Kode Formulir : FM/AP/33/03  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI NO :

Sudah Terima Dari :

Nomor Perkara :

Uang Sejumlah :

Untuk Pembayaran : **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kebendarahaan PP No. 53 Tahun 2008**

1. Legalisasi Tanda Tangan Rp. \_\_\_\_\_
2. Uang Leges @ Rp. 3000 Rp. \_\_\_\_\_
3. Penyerahan Turunan/Salinan Putusan/  
Penetapan Pengadilan Rp. \_\_\_\_\_
4. Melakukan Penjualan dimuka Umum/  
Lelang atas Perintah Pengadilan Rp. \_\_\_\_\_
5. Pencatatan Pembuatan Akta atau Berita  
Acara Peyumpahan atau  
Putusan lainnya Rp. \_\_\_\_\_
6. Pencatatan Penyerahan Akta di  
Kepaniteraan Rp. \_\_\_\_\_
7. Pencatatan Penyerahan Akta  
Tersebut Oleh Panitera/Jurusita Rp. \_\_\_\_\_
8. Penyerahan Surat dari Berkas  
Perkara Rp. \_\_\_\_\_
9. Akta Asli yang Dibuat di  
Kepaniteraan Rp. \_\_\_\_\_
10. Pendaftaran Surat Kuasa Rp. \_\_\_\_\_
11. Pembuatan Surat Kuasa Isidentil Rp. \_\_\_\_\_
12. Penyitaan/Eksekusi barang bergerak  
Atau yang tidak bergerak dan untuk  
Pencatatan Pencabutan Rp. \_\_\_\_\_

Terbilang : Rp. \_\_\_\_\_, ..... - ..... - 20\_\_\_\_\_

KASIR

.....

Kode Formulir : FM/AP/62/01  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

### **SURAT KUASA KHUSUS UNTUK MASYARAKAT UMUM**

- SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN YANG MENERANGKAN HUBUNGAN ANTARA PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA (SEBATAS HUBUNGAN KELUARGA KANDUNG)
- FOTO COPY KTP PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA
- FOTO COPY KARTU KELUARGA (KK) PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA
- PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA HARUS HADIR DIDEPAN PENGADILAN AGAMA SURABAYA
- SURAT KUASA DAPAT DIBUAT DIHADAPAN NOTARIS OLEH PARA PIHAK
- PNBP Sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

### **SURAT KUASA ISIDENTIL INSTANSI**

- SURAT TUGAS DARI INSTANSI
- SURAT KUASA DARI PIHAK YANG BERPERKARA
- KUASA HADIR DI DEPAN PEJABAT PENGADILAN AGAMA SURABAYA
- FOTO COPY KARTU ANGGOTA
- PNBP Sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

### **SURAT KUASA PENGACARA**

- SURAT KUASA DARI PENGACARA YANG SUDAH DITANDA TANGANI PARA PIHAK
- FOTO COPY SUMPAH YANG MASIH BERLAKU
- FOTO COPY KARTU TANDA ADVOKAT (KTA) YANG MASIH BERLAKU
- FOTO COPY KTP
- PNBP Sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah)







**PENGADILAN AGAMA SUMENEP  
KELAS I B**

JL. Trunojoyo Km. 03 No. 300  
Telp. (0328) 662453  
Email : pasumenep@gmail.com

Kode Formulir : FM/AP/62/03

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi :

Tgl Efektif : 02/05/2018

**SURAT PERNYATAAN KETERSEDIAAN HADIR KUASA**

**PADA SIDANG PERTAMA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1 Nama : \_\_\_\_\_
- 2 Pemegang NIK : \_\_\_\_\_
- 3 Tempat, Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_
- 4 Agama : \_\_\_\_\_
- 5 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_
- 6 Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- 7 Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

Saya sebagai Kuasa Khusus dari ..... bersedia untuk hadir di dalam persidangan pertama dalam perkara Gugatan ..... Nomor Perkara : ..... antara ..... melawan .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sumenep,-----

Yang membuat pernyataan

(-----)

Kode Formulir : FM/AP/62/04  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

LAPORAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN

BULAN ..... SAMPAI DENGAN .....

No.	Tanggal Pengajuan Kuasa Khusus	Nama Penerima Kuasa	Alamat	Nama Pemberi Kuasa	Pekerjaan	Alasan Pengajuan

Mengetahui

Ketua

Drs. Subhan Fauzi, S.H, M.H  
NIP. 19680304 199403 1 003

Sumenep, .....

Panitera

Drs. Surib Wahyudi, S.H, M.H  
NIP. 19680304 199403 1 003

